



OSNOVNA ŠOLA KANAL, Gradnikova 25, 5213 Kanal

Številka: 60309-1/2020/1

Datum: 28. 2. 2020

NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJE
KONTINUIRANEGA DELA
NA OSNOVNI ŠOLI KANAL
V PRIMERU KORONAVIRUSA SARS-CoV-2

KAZALO

1. NAMEN	3
2. VODENJE IN KOORDINACIJA	4
2.1 DELOVNA KOORDINACIJSKA SKUPINA:	4
2.2 SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ ZNOTRAJ ORGANIZACIJE,	4
POSREDOVANJA PODATKOV O POTREBNIH UKREPIH IN NADZOR	4
IZVEDBE LE-TEH	4
3. ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA IZHODIŠČA	7
3.1 DELOVNI PROCES:.....	7
3.1.1 Ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa.....	7
3.1.2 Zmanjševanje in prekinitve drugih aktivnosti ob širitvi koronavirusa.....	7
3.1.3 Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov	7
3.2 ZAPOSLENI:	8
3.2.1 Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole	8
3.2.2 Zagotavljanje nadomestnih delavcev	8
3.2.3 Ocena ogroženosti in načrt zaščite ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu	8
4. VARNOST IN LOGISTIKA:	9
5. POSTOPANJE OB VEČJEM ŠTEVILU OBOLELIH	10
5.1 UKREPI PRI UČENCIH OZ. OTROCIH, OBOLELIH ZA KORONAVIRUS	10
5.2 UKREPI PRI ZAPOSLENIH OBOLELIH ZA KORONAVIRUS	11
5.3 ZAPRTJE VRTCA.....	11
5.4 POJAV VEČJEGA ŠTEVILA OBOLELIH ZA KORONAVIRUS.....	11
6. SEZNANITEV DELAVCEV ŠOLE, UČENCEV, OTROK IN STARŠEV O SPREJETEM NAČRTU	12

1. NAMEN

Dokument vsebuje smernice, navodila in priporočila, kako organizirati delo v zavodu, v primeru širjenja koronavirusa. Poleg tega pa vsebujejo tudi navodila, kako že sedaj skrbimo za ustrezno čiščenje in higieno.

Primarni namen tega dokumenta je zmanjšanje vpliva koronavirusa na delovanje šole in vrtca.

Načrt se bo po potrebi popravljaj in dopolnjeval.

2. VODENJE IN KOORDINACIJA

Koordinatorji so osebe, ki po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo načrt ter skrbijo za koordinacijo dela in poteka aktivnosti na šoli in v vrtcu v času pandemije. Potek dela koordinatorjev nadzira ravnatelj šole.

Koordinatorica za šolo: Suzana Kavčič

Koordinatorica za vrtec: Nevenka Skrt

2.1 DELOVNA KOORDINACIJSKA SKUPINA:

V primeru odsotnosti koordinatoric za vrtec in šolo se njuno delo razdeli naslednjim delavcem zavoda:

Koordinatorica na predmetni stopnji: Marina Seyoun

Koordinatorica na razredni stopnji: Urška Humar Bajt

Koordinatorica na POŠ (šola in vrtec) Kal nad Kanalom: Veronika Konjedic

Koordinatorica v vrtcu v Kanalu: Tonica Bratina

V primeru odsotnosti koordinatorjev so le-ti dolžni izbrati svojega namestnika, ki ga morajo o odsotnosti obvestiti in nanj prenesti vse zadolžitve.

Vsem koordinatorjem se ta načrt posreduje tudi v elektronski obliki, da ga lahko dopolnjujejo in popravljajo v skladu s potrebami.

2.2 SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ ZNOTRAJ ORGANIZACIJE, POSREDOVANJA PODATKOV O POTREBNIH UKREPIH IN NADZOR IZVEDBE LE-TEH

Primarno informacije naprej predajajo člani koordinacijske skupine in:

- koordinator – administracija in kuhinja: Lilijana Nanut
- koordinator – čistilno-vzdrževalna skupina: Igor Komac

Zaželeno je, da posamezniki koordinatorjem predlagajo popravke za načrt, saj je pričakovati da bolje in podrobneje poznajo razmere na določenih področjih kot jih pozna koordinator. Koordinator je dolžan predloge pretehtati, predebatirati in vnesti v načrt, če se izkažejo smiselni in nujni.

KONTAKTNI PODATKI:

Ime	Kontakt	Zadolžitve
Barbara Kragelj Jerič	barbara.kragelj-jeric@guest.arnes.si 05 39 81 602 041 370 751	Koordinacija dela zavoda OŠ Kanal
Suzana Kavčič	suzana.kavcic@guest.arnes.si 05 39 81 606	Koordinacija dela šole Organizacija nadomeščanj Priprava pisnih informacij Prezemanje zadolžitve Barbare Kragelj Jerič
Nevenka Skrt	nevenka.skrat@guest.arnes.si 05 39 81 605	Koordinacija dela vrtca Organizacija nadomeščanj v vrtcu
Tonica Bratina	tonica.bratina@guest.arnes.si	Prezemanje zadolžitve Nevenke Skrt
Marina Seyoun	marina.seyoun@guest.arnes.si	Sprotno obveščanje delavcev predmetne stopnje Prezemanje zadolžitve Suzane Kavčič Skrb za pretok informacij z drugimi delavci
Urška Humar Bajt	urska.humar-bajt@guest.arnes.si	Skrb za sprotno obveščanje delavcev razredne stopnje Prezemanje zadolžitve Suzane Kavčič Skrb za pretok informacij z drugimi delavci
Veronika Konjedic	veronika.konjedic@guest.arnes.si 05 30 95 000	Skrb za sprotno obveščanje delavcev na podružnični šoli in vrtcu Skrb za pretok informacij z drugimi delavci
Lilijana Nanut	tajnistvo@os-kanal.si	Skrb za sprotno obveščanje administrativnih in kuhinjskih delavcev na šoli in vrtcu v Kanalu Skrb za pretok informacij z drugimi delavci
Igor Komac	igor.komac49@gmail.com	Skrb za sprotno obveščanje čistilno-vzdrževalnih delavcev na šoli in vrtcu v Kanalu Skrb za pretok informacij z drugimi delavci

SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ UČENCEM IN STRAŠEM: Koordinator poskrbi, da pripravi pomembne, sveže informacije, ki jih šola objavi na svoji spletni strani in oglasnih deskah.

Informacije na spletni strani po potrebi na internetu objavlja Mateja Strnad in Blanka Černe.

Ustne informacije staršem in učencem redno posredujejo razredniki oz. sorazredniki, v vrtcu pa vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljice.

Navodila in pojasnila o zdravstvenih vprašanjih so na voljo pri regionalnem epidemiologu:

NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE, OE NOVA GORICA
Vipavska cesta 13, Rožna Dolina
5000 Nova Gorica

3. ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA IZHODIŠČA

3.1 DELOVNI PROCES:

3.1.1 Ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa

Kolikor je le mogoče, se ure pouka organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih, kjer koordinator skrbi, da se opravi čim več ur, ki so predvidene na urniku. Ob večji odsotnosti učencev učitelji pri pouku predvsem ponavljajo in utrjujejo snov ter manj obravnavajo novo snov in tako zagotovijo učencem, ki so odsotni, da bodo ob vrnitvi v šolo lažje sledili pouku.

Po potrebi se pri načrtovanju pouka združi oddelke enega razreda, ob večji odsotnosti učiteljev in učencev pa tudi razredov.

Po potrebi se pri načrtovanju dela v vrtcu združi oddelke.

Ob večji odsotnosti strokovnih delavcev šole in vrtca koordinator dnevno pregleda število učencev in otrok ter zaposlenih in o tem obvesti ravnatelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

3.1.2 Zmanjševanje in prekinitve drugih aktivnosti ob širitvi koronavirusa

V primeru širjenja koronavirusa koordinator razglasi in seznani delavce, da se ukinejo VSE dejavnosti, ki niso del rednega pouka oz. vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu.

3.1.3 Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov

Učitelji, ki bodo v službi, sami pripravijo načrte za delo s skupino učencev: delavnice, prilagojeni dnevi dejavnosti, ki jih lahko izvedemo znotraj šole, športne igre oz. dejavnosti, kjer se izvaja samo varstvo otrok.

Pri oblikovanju dejavnosti priporočamo, če je le možno (glede na število razpoložljivega kadra), delo na prostem.

V primeru odsotnosti hišnikov se ukinejo prevozi s šolskim kombijem.

3.2 ZAPOSLENI:

3.2.1 Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole

Za nemoteno delovanje šole in vrtca so poleg učiteljev in vzgojiteljev ključne osebe koordinatorji, ki v primeru odsotnosti prenesejo naloge na namestnike.

3.2.2 Zagotavljanje nadomestnih delavcev

V primeru manjše odsotnosti učiteljev in vzgojiteljev bodo nadomeščanja izvajali naši učitelji in vzgojitelji.

Naslednji ukrep bo, če bo to možno, premeščanje delavcev iz vrtca v šolo in obratno.

Ob večji odsotnosti pa lahko za nadomeščanja prosimo še upokojene delavce šole in vrtca.

3.2.3 Ocena ogroženosti in načrt zaščite ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu

Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z otroki, učenci in starši. Za zaščito delavci poskrbijo sami z upoštevanjem navodil o osebni higieni.

Administrativna dela lahko vsi delavci opravijo elektronsko od doma po odločitvi ravnatelja.

4. VARNOST IN LOGISITKA:

Zaščita poslopja, prostorov in opreme

Na šoli in v vrtcu je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami. Ob umivalnike smo namestili plakate z navodili za pravilno umivanje rok.

Učitelji in vzgojitelji poskrbijo, da se razrede in prostore, kjer se zadržujejo otroci, pogosteje prezračuje in da si učenci oz. otroci pred vsakim obrokom in po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom.

Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu. Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih učenci oz. otroci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuge, ograje, tipkovnice...) Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.

Koordinator za šolo po potrebi prerazporedi delo čistilk tako, da zagotovi čiščenje prostorov tudi v dopoldanskem času.

V vrtcu se izloči igrače, ki se težko očistijo (plišaste igrače). Otroci v vrtec ne smejo vnašati igrač in drugih predmetov od doma. Igrače se pogosteje čistijo.

5. POSTOPANJE OB VEČJEM ŠTEVILU OBOLELIH

Ob večjem številu obolelih ravnatelj razglasi, da se začnejo upoštevati določeni posebni varnostni ukrepi:

- V šolo in vrtec vstopajo lahko samo učenci, otroci, starši in delavci šole in vrtca.
- Starši ne smejo vstopati v igralnice in učilnice.
- Ob vstopu v šoli/vrtec se namesti razkužilnike, kjer si vsi, ki vstopajo v šolo, razkužijo roke.
- Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzemajo delavci šole ob vhodih v šolo.
- Kuhinja začasno preneha s pripravo in z razdeljevanjem kosil zunanjim obiskovalcem.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnatelj sproti.

V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja pandemije delavci šole lahko uporabijo oziroma morajo uporabiti zaščitne maske, ki preprečujejo vnos virusa preko dihal. Enako šola zahteva od obiskovalcev.

Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnatelj, v njegovi odsotnosti pa koordinator.

5.1 UKREPI PRI UČENCIH OZ. OTROCIH, OBOLELIH ZA KORONAVIRUS

Če otrok ali učenec zboli, naj ne hodi v šolo. Starši so o tem dožni takoj obvestiti šolo/vrtec.

Če otrok zboli v šoli ali vrtcu, učitelj TAKOJ obvesti starše.

V Kanalu se učenca oz. otroka odpelje v izolacijski prostor (balkon), kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole. Starši so dolžni učenca oz. otroka prevzeti čimprej.

Koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in bodo skrbeli za izolirane otroke. V šoli v Kalu nad Kanalom obolel otrok počaka na starše v garderobi. Za otroka poskrbi eden od delavcev na podružnični šoli.

V vrtcu v Kanalu obolel otrok na starše počaka v kabinetu za IP. Z njim počaka ena od delavk vrtca.

Po možnosti (če imamo na zalogi) si oboleli otrok in dežurni učitelj nadeneta zaščitno masko, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.

5.2 UKREPI PRI ZAPOSLENIH OBOLELIH ZA KORONAVIRUS

Strokovni delavci in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu.

Če vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto.

O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas svoje odsotnosti.

Vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, svoje delo normalno opravljajo naprej.

Vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni, ki so v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, svoje delo normalno opravljajo.

Nosečnice se o tveganju za koronavirus na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in morebitno odsotnost sporočijo na šolo.

5.3 ZAPRTJE VRTCA

V primeru, ko zavod ne more zagotoviti delovanja kuhinje in priprave hrane za otroke, je vrtec potrebno zapreti.

5.4 POJAV VEČJEGA ŠTEVILA OBOLELIH ZA KORONAVIRUS

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov koronavirusa v kratkem časovnem obdobju, koordinator (oz. njegov namestnik) obvesti regionalnega epidemiologa, ki bo ocenil razmere.

KONTAKT:

NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE, OE NOVA GORICA
Vipavska cesta 13, Rožna Dolina
5000 Nova Gorica

Za dodatne informacije, navodila in pojasnila, se lahko posvetujete z epidemiologom NIJZ na telefonski številki 031 646 617 vsak dan med 9.00 in 17.00 uro.

Ravnatelj ali koordinator usklajujeta aktivnosti skupaj z Občino Kanal ob Soči.

6. SEZNANITEV DELAVCEV ŠOLE, UČENCEV, OTROK IN STARŠEV O SPREJETEM NAČRTU

Učence in otroke vrtca se seznanijo s tem, kaj je koronavirus, kako bolezen prepoznamo, kako se prenaša in kaj storimo, ko zbolimo in ostanemo doma.

Poleg tega se jih seznanijo s tem, kako zmanjšamo tveganje za okužbo (pravilno umivanje rok, kako kašljamo, kihamo...).

Vzgojitelji obvestijo starše otrok, da v vrtce ne nosijo plišastih in drugih igračk ter drugih predmetov.

Glede na potrebe bo ravnatelj ali koordinator sprotno obveščal starše preko spletne strani šole.

Načrt bo objavljen na šolski spletni strani in poslan vsem delavcem šole po spletni pošti.

Načrt pripravili:

Barbara Kragelj Jerič, Suzana Kavčič, Nevenka Skrt in Igor Komac.

Ravnateljica
Barbara Kragelj Jerič