



LETNO POROČILO ZA LETO 2020

Poslovno poročilo pripravila:

Barbara Kragelj Jerič, ravnateljica

Računovodsko poročilo pripravila:

Urška Šturm, računovodkinja

KAZALO

I. POSLOVNO POROČILO	4
1. SPLOŠNI DEL	4
1.1 Osebnostna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	4
1.1.1 Podatki iz registra	4
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
1.2.1 Ravnateljica.....	6
1.2.2 Kolegij	6
1.2.3 Svet zavoda	6
1.2.4 Svet staršev.....	6
1.2.5 Strokovni organi zavoda	6
1.2.6 Strokovna organa vrtca – vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv.....	7
1.3 Glavni podatki o poslovanju.....	8
1.4 Poslanstvo	8
2. POSEBNI DEL.....	9
2.1 Poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov.....	9
2.1.1 Realizacija ciljev in prednostnih nalog.....	9
2.1.2 Dnevi dejavnosti in ekskurzije	9
2.1.3 Interesne dejavnosti 2019/20.....	10
2.1.4 Projekti in druge dejavnosti.....	10
2.1.5 Zdravstveno varstvo in vzgoja za zdravje.....	10
2.2 Pregled števila učencev.....	11
2.3 Učni uspeh ob koncu šolskega leta	12
2.4 Nacionalno preverjanje znanja	13
2.5 Dosežki na tekmovanjih	13
2.6 Pregled delovanja vrtca v koledarskem letu 2021	14
2.7 Poročilo o doseženih ciljeh in rezultatih	18
2.7.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	18
2.8 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika	19
2.9 Letni cilji posrednega uporabnika	20
2.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	20
2.11 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	20
2.12 Ocena gospodarnosti	21
2.13 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	21
2.14 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	21
2.15 Šolski sklad	22
2.16 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja.....	23
2.16.1 Izobraževanja zaposlenih.....	24
II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020 IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	25
I. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020 IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	25
1. BILANCA STANJA	26
1.1 Sredstva	26
1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	26
1.1.2 Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev	28
1.1.3 Zaloge	29
1.1.4 Poročilo popisa 2020	30
1.2 Obveznosti do virov sredstev.....	31
1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	31
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	34
2.1 Prihodki, odhodki in poslovni izid	34
2.1.1 Prihodki.....	34
2.1.2 Odhodki	38
2.1.3 Poslovni izid	43

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti.....	44
2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	45
2.3.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	47
2.3.2 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	47
3. Obračun davka od dohodka pravnih oseb za leto 2020.....	48
4. Izračun presežkov v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu za posredne uporabnike za leto 2020.....	49
III. ZAKLJUČNI DEL.....	50

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

1.1.1 Podatki iz registra

Zavod Osnovna šola Kanal obsega Osnovno šolo Kanal, enoto vrtca v Kanalu in podružnično šolo z vrtcem v Kalu nad Kanalom.

1.1.1.1 Matična šola

Osnovna šola Kanal (skrajšano ime: OŠ Kanal)

Sedež:	Gradnikova 25, 5213 Kanal
Telefon:	+386 539 81 600
Fax:	+386 539 81 601
E-pošta:	tajnistvo@os-kanal.si
Spletna stran:	www.os-kanal.si
Matična številka:	5089018000
Davčna številka:	87540266
Identifikacijska št.:	SI87540266
TRR šole:	SI56 0124 4603 0655 055
Ustanovitelj:	Občina Kanal ob Soči

Šolski okoliš:

Ajba, Bodrež, Cerovo, Čolnica, Dolenje Nekovo, Gorenja vas, Gorenje Nekovo, Jesen, Kanal, Kanalski Vrh, Krstenica, Loge, Morsko, Pečno, Potok, Ravna, Ravnica, Zagabrca, Zakremen, Avče, Avšček, Gorenji Avšček, Nadavče, Spodnji Log, Vrtače, Avšje, Bizjaki, Grašča, Hoje, Košenija, Krajc, Kras, Levpa, Markiči, Mešnjak, Robi, Senica, Seniški Bregm Sukavec, Široka Njiva, Škodniki, Testeni, Zatrebež, Zavrh, Bahovšče, Breg, Bremci, Brezovo, Bukovci, Cvetrež, Črni Kras, Dol, Gomilnica, Hotinšče, Hum, Ilovica, Jezbice, Kačja Draga, Kal, Komeščina, Koprivišče, Koren, Kras, Lipice, Mlačni Laz, Murovci, Na Levpah, Okroglo, Pertovti, Podkras, Trščaki, Višji Dol, Zabrd, Zabrd, Zalom, Žabje, Doblar, Dolina, Gomila, Goranji Doblar, Jelovec, Julije, Kolari, Mačk, Njivce, Osredkar, Podcel, Ročinj, Stroumnk, Snežetce, Avško, Bajtarji, Bizjaki, Bevčarji, Brdo, Duga, Gabrovlje, Hoste, Humarji, Jazne, Kambreško, Kosi, Kuščarji, Mlin, Močila, Nadravno, Osojnica, Peršeti, Podravno, Potravno, Pušno, Rog, Srednje, Strmi Breg, Široko, Vogrinki, Zarog, Britof, Kostanjevica, Lovišče, Markiči, Melinki in Strmec.

1.1.1.2 Podružnica Levpa

Trenutno v mirovanju.

1.1.1.3 Podružnica Kal nad Kanalom

Sedež:	Kal nad Kanalom 118, 5214 Kal nad Kanalom
Telefon:	+386 530 95 000
E-pošta:	podruznica@os-kanal.si
Spletna stran:	kal.os-kanal.si

Šolski okoliš:

podružnično šolo (PŠ) Kal nad Kanalom obiskujejo učenci od 1. do 4. razreda iz naselij Bahovšče, Breg, Bremci, Brezovo, Bukovci, Cvetrež, Črni Kras, Dol, Gomilnica, Hotinšče, Hum, Ilovica, Jezbice, Kačja Draga, Kal, Komeščina, Koprivišče, Koren, Kras, Lipice, Mlačni Laz, Murovci, Na Levpah, Okroglo, Pertovti, Podkras, Trščaki, Višji Dol, Zabrd, Zabrd, Zalom in Žabje.

OŠ Kanal je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov. Zavod obsega celotno predšolsko in osnovnošolsko izobraževanje na področju sedmih krajevnih skupnosti Občine Kanal ob Soči. Delovanje zavoda temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Zakonu o osnovni šoli.

Poleg primarne dejavnosti zavod izvaja tudi pripravo in razdeljevanje prehrane (malic in kosil) za učence, zaposlene in zunanje odjemalce ter prirejanje javnih kulturno-umetniških in športnih dogodkov.

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:	Barbara Kragelj Jerič
Pomočnica ravnateljice:	Suzana Kavčič
Pomočnica ravnateljice za vrtec:	Nevenka Skrt
Svetovalni delavki:	Anja Cussini Nevenka Skrt
Računovodkinji:	Urška Šturm Tanja Koren
Administratorka:	Lilijana Nanut
Predsednik Sveta zavoda:	Mateja Strnad
Predsednik Sveta staršev za šolo:	Miha Stegel
Predsednica Sveta staršev za vrtec:	Primož Vidič

1.2.1 Ravnateljica

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovni organ zavoda. Skrbi za nemoten učni proces, načrtuje in izvaja razvojne naloge ter skrbi za finančno in kadrovsko poslovanje. Je pedagoški vodja šole.

1.2.2 Kolegij

Kolegij zavoda v šolskem letu 2020/21 sestavljajo ravnateljica, pomočnici ravnateljice za šolo in vrtec, šolska psihologinja in računalničarka.

1.2.3 Svet zavoda

Poleg ravnateljice je Svet zavoda organ, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (občine), pet predstavnikov zaposlenih v zavodu in trije predstavniki staršev. Ima pristojnosti, ki so določene z zakonom. Ima štiriletni mandat.

1.2.4 Svet staršev

Ta organ daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih programih in jih tudi sam predlaga, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev in voli predstavnike v svet zavoda. Vsak oddelek ima enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

1.2.5 Strokovni organi zavoda

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov, odločajo o posodobitvah programov ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča v vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področjih. Obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge.

1.2.6 Strokovna organa vrtca – vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, pomočnica ravnateljice za vrtec (in svetovalna delavka obenem) in ravnateljica.

Strokovni aktiv se sestaja enkrat mesečno oz. po potrebi tudi pogosteje. Sestavljajo ga vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, pomočnica ravnateljice za vrtec, vodja prehrane in po potrebi ravnateljica.

1. 3 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Kanal ob Soči in država Republika Slovenija. Osnovna šola Kanal pridobiva sredstva za delo:

- * iz sredstev ustanovitelja (MIZŠ in Občina Kanal ob Soči),
- * iz prispevkov staršev učencev,
- * iz sredstev od prodaje storitev oz. oddajanja nepremičnin v uporabo,
- * iz donacij, prispevkov sponzorjev ter
- * iz drugih virov.

1. 4 Poslanstvo

Poslanstvo naše šole je kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega programa ter prizadevanje za nenehno izboljševanje učno-vzgojnega procesa. V tem procesu upoštevamo učenčev osebno, pomembno vlogo pa imajo tudi starši. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, na zaupanju in spoštovanju.

Poleg kakovostnega znanja, ki ga učenci pridobivajo tudi v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, taborov in izbirnih vsebin, učencem pomagamo pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, spodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjski cilj in ga usmeriti na pot, kjer ga bo lahko uresničeval.

Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki teže usvajajo učno snov, tako pri dopolnilnem pouku kot pri urah individualne in skupinske pomoči. Odkrivamo tudi nadarjene učence, da bi v njih spodbudili razvoj nadarjenosti na intelektualnem, umetniškem ali športnem področju.

Opisano izjemno zahtevno nalogo lahko res dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh vpletenih v proces šolskega dela. Le ko hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in želene rezultate. V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih ter sodelovanju je ključ do prijetne in ustvarjalne klime, ki prinaša veselje do dela, veselje do raziskovanja in odkrivanja vedno novih znanj, aktivno udejstvovanje pa tlakuje najlažjo pot do uspeha.

Odraščajočemu posamezniku ne zadošča le priložnost za samopotrjevanje. Potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabljati, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, polni drugačnosti, hkrati pa v sebi in drugih poiskati in krepiti predvsem dobre lastnosti.

Naše skupno delo bomo naravnali tako, da se bomo s svojimi aktivnostmi v medšolskih dejavnostih doma in upamo, da kmalu tudi v tujini, uspešno povezovali in sodelovali z drugimi v različnosti in medsebojnem sprejemanju za spoštljivo prihodnost sveta.

2. POSEBNI DEL

2.1 Poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

2.1.1 Realizacija ciljev in prednostnih nalog

Tudi v letu 2020 smo delovali skladno z vizijo, poslanstvom in cilji naše šole: prizadevali smo si za kvalitetno izvajanje zagotovljenega in razširjenega programa ter za nenehno izboljševanje učno-vzgojnega procesa. V tem procesu se upošteva učenčevo osebnost, pomembno vlogo imajo tudi starši. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, na zaupanju in spoštovanju, skrbeli smo za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj, spodbujali smo spoštljiv odnos med ljudmi, skrbeli smo za učence s posebnimi potrebami, povezovali smo se s sorodnimi zavodi na nivoju občine, regije in države, vsem zaposlenim smo omogočili profesionalno in strokovno usposabljanje in poskrbeli smo za optimalno opremljenost šole in njen izgled.

Največ pozornosti je bilo namenjene izvajanju obveznega programa in kakovosti pouka, uresničevanju dodatnega programa in medsebojnemu odnosom. V realizacijo programov so bili vključeni vsi deležniki v procesu vzgoje in izobraževanja. Strokovni delavci šole so si prizadevali za pridobivanje kakovostnega in predvsem funkcionalnega znanja učencev, za večjo samostojnost učencev pri delu, za razvijanje delovnih navad, za sodelovalno učenje in medsebojno pomoč ter spodbujanje samoiniciativnosti pri delu.

Z različnimi dejavnostmi pri urah individualne in skupinske pomoči so se učitelji trudili za vsestranski razvoj osebnosti nadarjenih učencev kot tudi učencev z učnimi težavami in si prizadevali za oblikovanje pozitivne osebnosti. Plod takšnega dela so dobri učni rezultati, uspešen vpis devetošolcev v nadaljnje izobraževanje in uspehi naših učencev na različnih tekmovanjih.

Letni delovni načrt je bil realiziran v največji možni meri glede na situacijo, v kateri smo se znašli – izredne razmere zaradi pojava virusa Covid-19.

Skozi vse šolsko leto so skupaj z ustanoviteljem, prevozniki, starši in policisti tekla prizadevanja za organizacijo varnih prevozov in splošne varnosti naših učencev.

2.1.2 Dnevi dejavnosti in ekskurzije

Zaradi izrednih razmer v pretežnem delu šolskih dni (16. marec do 11. maj 2020 v šolskem letu 2019/20 in 19.10. do 31.12.2020) je bila izvedba dni dejavnosti močno okrnjena.

Učitelji so program prilagajali in nekatere dejavnosti izvajali v živo, druge so potekale na daljavo, nekatere pa so morale odpasti.

V šolskem letu 2019/20 smo v začetku koledarskega leta 2020 izvedli zimsko šolsko v naravi za šestošolce, v letošnjem šolskem letu pa v septembru poletno šolo v naravi za petošolce.

V koledarskem letu 2020 smo morali odpovedati naravoslovno šolo v naravi na Medvedjem Brdu, ki smo jo v šolskem letu 2019/20 načrtovali za učence 4. razreda. Odpovedali smo tudi plavalni tečaj s preizkusom plavanja za učence 3. razreda in opravljanje kolesarskega izpita za petošolce.

2.1.3 Interesne dejavnosti 2019/20

V preteklem šolskem letu smo izvajali interesne dejavnosti: bralno značko v slovenščini, angleščini in italijanščini, avdio-video krožek, dramski krožek, knjižničarski krožek, kolesarski krožek, medvrstniško pomoč, otroški parlament, pevski zbor, planinsko-pohodniški krožek, pravljичno ustvarjalnico, prireditve in proslave, prvo pomoč, šolsko skupnost, Veselo šolo, sodelovali pa smo tudi pri likovnih in literarnih natečajih.

Poleg zgoraj naštetih na naši šoli interesne dejavnosti izvajajo tudi zunanji izvajalci, to je poučevanje harmonike in šaha.

2.1.4 Projekti in druge dejavnosti

Na šoli so potekali projekti: Krepitev kompetenc podjetnosti (Pogum), Inovativna učna okolja – Pedagogika 1:1, Vzpostavljanje IKT v VIZ (SIO 2020), Projekt Kadri, eMostiček in Mostiček, Ustvarjalnice, E-kompetence učitelja in uporaba e-gradiv pri pouku, Eko dejavnosti, Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Polžkov abonma, koncerti in gledališče predstave, poletne dejavnosti, proslave in prireditve.

2.1.5 Zdravstveno varstvo in vzgoja za zdravje

Šola sodeluje z zdravstvenim domom pri izvedbi sistematskih pregledov: splošni sistematski pregledi potekajo v ZD Kanal, zobozdravstveni sistematski pregled poteka v prostorih šole.

Sodelujemo tudi s Centrom za krepitev zdravja pod okriljem NIJZ in ZD Nova Gorica.

2.2 Pregled števila učencev

Število učencev v šolskih letih 2018/2020 in 2020/21 – podatki zbrani na dan 9.2.2021

Šolsko leto	2019/20	2020/21
Število oddelkov na matični šoli	12	12
Število otrok na matični šoli	238	244
Število oddelkov na podružnični šoli Kal nad Kanalom	2	2
Število otrok na podružnični šoli Kal nad Kanalom	16	18
Število oddelkov na OŠ Kanal	14	14
Število učencev na OŠ Kanal	254	262

Na dan 1.9.2020 smo v naši šoli imeli 263 učencev, vendar so se nam v času do danes priključili novi, dva pa sta odšla zaradi selitve. Podružnica Kal nad Kanalom ima v letošnjem šolskem letu za tri(zdaj dva) učenca manjši vpis.

Podaljšano bivanje na matični šoli izvajamo v petih oddelkih, na matični šoli pa so vsi učenci vključeni v en oddelek podaljšanega bivanja.

Jutranje varstvo je organizirano na matični šoli v enem oddelku in na podružnični šoli prav tako. Na matični šoli otroke sprejemamo od 6.30, na podružnični pa od 7.10.

Število učencev v oddelkih jutranjega varstva, podaljšanega bivanja in varstva vozačev v šolskih letih 2019/20 in 2020/21

Šolsko leto	2019/20	2020/21
Število otrok, vključenih v PB, na matični šoli	125	121
Število otrok, vključenih v PB, na podružnični šoli Kal nad Kanalom	16	18
Število učencev na OŠ Kanal, vključenih v PB, v oddelkih podaljšanega bivanja	141	139
Število otrok, vključenih v JV, na matični šoli	np	25
Število otrok, vključenih v JV, na podružnični šoli Kal nad Kanalom	np	11
Število učencev na OŠ Kanal, vključenih v JV, v oddelkih podaljšanega bivanja	np	36

2.3 Učni uspeh ob koncu šolskega leta

Delež učencev, ki so napredovali v naslednji razred oz. zaključili šolanje

	Matična šola	PŠ Kal nad Kanalom
1. razred	100	100
2. razred	100	100
3. razred	100	100
4. razred	100	100
5. razred	100	-
6. razred	96	-
7. razred	100	-
8. razred	100	-
9. razred	100	-
SKUPAJ	100	100

V šolskem letu 2020/21 razreda ne ponavlja noben učenec, kar moramo v neki meri pripisati tudi izvajanju pouka na daljavo spomladi 2020.

V Zlato knjigo OŠ Kanal se vpiše učenec, ki je v tekočem šolskem letu vse predmete opravil z odliko. V šolskem letu 2020/21 je bilo takih učencev 28.

Oblike učne pomoči, ki jih izvajamo na šoli so: dopolnilni pouk (DOP), individualna in skupinska pomoč (ISP). Dodatno strokovno pomoč (DSP) na podlagi sklepov komisije za usmerjanje, je ob koncu šolskega leta imelo 16 učencev, kar je 6% vseh učencev na šoli. K pouku ISP je bilo vsaj občasno vključenih 32 učencev.

Učno pomoč smo izvajali tudi za tri učence tujce; to so učenci, ki so v Sloveniji šele eno ali dve leti.

2.4 Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2019/20 učenci niso opravljali nacionalnega preverjanja znanja, ker je bilo na državni ravni odpovedano.

2.5 Dosežki na tekmovanjih

V šolskem letu 2019/20 je bila izvedba tekmovanj močno okrnjena, pa vendar so naši učenci osvojili:

- * 11 bronastih pri slovenščini (Cankarjevo tekmovanje),
- * 15 bronastih pri matematiki,
- * 2 bronasti in 2 srebrni pri angleščini,
- * 4 bronasta in 2 srebrni pri zgodovini,
- * 1 bronasto pri fiziki,
- * 1 bronasto pri astronomiji,
- * 4 bronasta pri kemiji,
- * 2 bronasti pri biologiji,
- * 3 bronasta pri Veseli šoli,
- * 4 bronasta pri računalniškem tekmovanju Bober,
- * 9 bronastih in 1 srebrno pri znanju o sladkorni bolezni in
- * odbojka na mivki - fantje - 3.mesto (ostala tekmovanja niso bila izpeljana do konca).

2.6 Pregled delovanja vrtca v koledarskem letu 2021

V vrtcu pri OŠ Kanal izvajamo dejavnosti po nacionalnem dokumentu in javno veljavnem programu – Kurikulum za vrtce. Kurikulum za vrtce je ustrezna strokovna podlaga za izpeljave v različnih programih. Prepoznavna so tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči. Zajema pa tudi prikriti kurikulum. Kurikulum ima poudarek na celotnem procesu predšolske vzgoje in ne samo na vsebinah. Program je namenjen otrokom od 1. do 3. leta starosti (prvo starostno obdobje) ter od 3. do 6. leta starosti (drugo starostno obdobje).

Poslovni čas vrtca pri OŠ Kanal je od 6.15 do 16.00 ure, na podružnici v Kalu pa od 6.30 do 15.30. Urnika sta prilagojena potrebam staršev.

Izvajamo dnevni program, ki obsega vzgojo, izobraževanje in prehrano otrok in traja od 6 do največ 9 ur na dan ter poldnevni program, ki je vezan na uro prihoda ob 7.30 do 13.30, to je največ 6 ur prisotnosti v vrtcu. Vrtec v Kanalu je odprt 9ur 45 minut. Po sklepu Občine se staršem, ki imajo otroka nad 6 oz. 9 ur v vrtcu zaračuna 8€/dan. Ravno tako se zaračuna zamuda po 16. uri, ko se vrtec zapre.

Tega je bilo v tem šolske letu kar veliko. Če skupaj seštejemo vse zamude staršev, ko so prišli po otroke po 16.00 uri je zneslo za 3 ure 45 minut.

V šolskem letu 2019/2020 smo poslovali z dvema oddelkoma prvega starostnega obdobja (21 otrok), enim kombiniranim oddelkom (13 otrok) na podružnični enoti ter tremi oddelki drugega starostnega obdobja (62 otrok). Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, se je v šolskem letu 2019/2020 v vrtcu izvajala dodatna strokovna pomoč za dva otroke z odločbo. Specialno pedagoško pomoč je izvajala mobilna surdo-logopedinja ter specialno rehabilitacijska pedagoginja. Na 1. september 2020 (začetek šolskega leta 2020/2021) je bilo v vrtec vpisanih 79 otrok, ki so razporejeni v šest oddelkov, v dva oddelka prvega starostnega obdobja, tri oddelke drugega starostnega obdobja in en kombinirani oddelek na podružnični enoti. V začetku šolskega so dodatno strokovno pomoč specialne in rehabilitacijske pedagoginje potrebovali trije otroci ter en otrok logopedsko obravnavo. Sedaj imata pomoč specialno reh. pedagoginje le dva otoka, saj se je en otrok preselil.

Zaposlenih je bilo 14 pedagoških delavcev. V obdobju od maja 2020 do decembra 2020 smo imeli zaposleno vzgojiteljico-pomočnico vzgojiteljice preko razpisa Prva zaposlitev. Število zaposlenih na pedagoškem področju je ustrezalo potrjeni sistemizaciji s strani ustanovitelja Občine Kanal ob Soči. V tem letu smo imeli eno daljšo odsotnost zaradi porodniške ter ob koncu šolskega leta 2019/20 eno upokojitev. Med letom so bile tudi krajše bolniške, ki smo jih pokrivali z lastnim kadrom.

Posebnost tega leta je bilo zaprtje vrtca v mesecu aprilu in maju zaradi epidemije Covid-19. Zaradi tega se marsikatera planirana dejavnost ni izvedla. S starši smo bili v stikih preko eAsistenta. Tedensko smo jim pošiljali gradiva, ki so jih lahko izvajali doma z otroki.

Naše delo smo izvajali na podlagi Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o vrtcih, Sklepa o ustanovitvi javnega vrtca Kala ob Soči, Pravilnika o normativih in standardih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnika o sprejemu otrok in ostalih zakonov, pravilnikov, pravil in dogovorov, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja ob upoštevanju Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu ter Konvencije o otrokovih pravicah.

Pri načrtovanju smo upoštevali zakonske in konceptualne spremembe zakonodaje. Spremljali smo pedagoško stroko, ustvarjali nove ideje, spodbujali komunikacijo na vseh ravneh. V mesecu septembru 2020 smo začeli z novim elektronskim načinom beleženja prihoda delavca v službo.

Tekom celega dneva otrokom omogočamo različne igralno zasnovane dejavnosti, ki potekajo v prostorih vrtca, na prostem ter v bližnji in širši okolici vrtca. Želimo, da postanejo otrokom kulturne in športne dejavnosti navade, odnos do kulture, gibanja in zdravega življenja sestavni del njihove osebnosti in njihovega sistema vrednot. Ponosni smo na dobro sodelovanje s starši, ki z nami kakovostno sodelujejo preko različnih oblik druženja (popoldanska srečanja, športna popoldanska druženja, prireditve v okviru vrtca). Ponosni smo tudi na dobro sodelovanje z lokalnimi društvi, z občino Kanal ob Soči, Zdravstveno domom Nova Gorica, Policijsko postajo, Knjižnico Franceta Bevka, podružnico v Kanalu in potujočo knjižnico ter Srednjo vzgojiteljsko šolo v Ajdovščini.

V tem letu smo izvedli različna izobraževanja na daljavo:

- * Webinar Rokusove centrifuge in drugih ponudnikov
- * Kako razumeti otroka z ADHD
- * Srčni voditelj družine in razreda
- * Vzgoja in učenje z manj stresa
- * Nevrološki vidiki poučevanja
- * Poučevanje odličnosti v šoli in doma
- * Kaj lahko predam otrokom, učencem: radovednost, vztrajnost, odgovornost
- * Kako se naši možgani odzivajo na pandemijo
- * Nevrologija in učenje
- * Kako ohraniti optimizem in raven stresa
- * Ustvarjalno in aktivno poučevanje z didaktičnimi pripomočki
- * Organizacija časa in postavljanje prioritet

Zavod RS za šolstvo je tudi ponudil veliko izobraževanj, ki so se jih strokovne delavke udeležile:

- * Poti za izboljšanje učnih dosežkov - ustvarjalni pristopi zgodnjega učenja - pogovo, igra, raziskovanje v NARAVI (Anita Cigoj, Blanka Černe, Majda Markič, Pera Kristien, Tonia Bratina)
- * Poti za izboljšanje učnih dosežkov - pomen vrtca za družino (Blanka Černe, Veronika Konjedic, Nevenka Skrt)
- * Poti za izboljšanje učnih dosežkov sodelujoči vrtec: "Otrok je, kakršen je, jaz pa mislim, da je ..." (Tonica Bratina, Žana Gnezda Repič)
- * Poti za izboljšanje učnih dosežkov: komunikacija vzgojitelja pri otroški igri in sodelovanju s starši (Žana Gnezda Repič)
- * Poti za izboljšanje učnih dosežkov: svetovalni delavci vrtcev za otroke ranljivih skupin (Nevenka Skrt)
- * Poti za izboljšanje učnih dosežkov: načrtovanje vzgojnoizobraževalnega dela s sodobnimi učnimi pristopi na področju predšolske vzgoje (Iris Čebokli)

V tem letu smo se udeležili tudi izobraževanja Gozdne pedagogike, saj smo si na tem področju letos zastavili celoleten projekt. Na daljavo smo izvedli tudi izobraževanje za celoten kolektiv: Govorni razvoj otroka.

Gozdna pedagogika

Naš vrtec je letos pridobil soglasje, da lahko koristimo čudovito okolje travnika in gozda v neposredni bližini vrtca in nedaleč stran od reke Soče, zato smo se odločili, da sodelujemo v mreži gozdnih vrtcev. Naš osnovni namen je, da čim pogosteje z otroki raziskujemo in opazujemo dogajanje v naravi in v njej najdemo izzive in rešitve za mnoga vzgojna področja. Razvijamo naravoslovne metode dela s poudarkom na spoznavanju in promociji slovenskih gozdov in trajnostnega gospodarjenja z željo približati naravoslovje in znanstveno raziskovalne dejavnosti otrokom in mladini. Gozd je kot učilnica in vir idej za vsa področja kurikulumov, pri tem razmišljamo o različnih didaktičnih pristopih, kjer težimo k razvoju aktivnih in sodobnih učnih metod v naravi in z naravo ter vplivi narave na zdravje in razvoj otrok ter njihovih vrednot. Gozd je prostor, kjer delamo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Vse bolj tudi spoznavamo, da učenje v naravi skriva v sebi nekaj več. Našim otrokom ne omogoča samo doživljanja narave, ampak tudi pozitivno doživljanje samih sebe in svojih prijateljev. Otroci v gozdu ne krepijo samo znanj s področja narave, matematike, slovenščine, ampak vsak otrok na najboljši možni način razvija svoje individualne sposobnosti. Nemir, nepozornost, občutek utesnjenosti, stres, tekmovalnost, pomanjkanje samozavesti, ki jih pri naših otrocih opažajo pedagoški delavci, se v naravi umaknejo ustvarjalnemu navdihu in sodelovanju.

V letu 2019/20 pa smo se ukvarjali s **prosto igro v kotičkih**. Namen je bil da se otroci zaigrajo z nestrukturiranim materialom, brez usmerjanja in vodenja strokovnih delavk. Nekateri kotički so bolj nekateri malo manj zaživel. Strokovne delavke so imele lepo priložnost opazovati otroke, jih spodbujati in širiti njihove ideje.

Za doseganje kakovostnejših rezultatov in lažjo predstavitev raznovrstnosti izvedbenega kurikula staršem lahko vrtci kurikulum popestrijo z **obogatitvenimi dejavnostmi**. To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, izvajanja interesnih dejavnosti (pevski zbor, gibalček, spretni prsti, igranje se gledališče), projektov (spodbujanje naravnih oblik gibanja v naravnem okolju – gozd, igra z nestrukturiranim materialom, obiska banke, pošte ... plavalni tečaj, vsebin Zlatega sončka, Ci-ci bralne značke ...

Namen prikazovanja in izvajanja obogatitvenih dejavnosti je, da se v čim večji meri uresničujejo načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti, ter kakovostna in pestra izvedba kurikula.

Program skupnih prireditev in praznovanj 2019

VSEBINA	TERMIN
MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE	Čez celo leto
PUSTOVANJE Pustno rajanje po ulicah Kanala ter pred očino Kanal ob Soči	25. februar 2020
TEDEN OTROKA	5. – 9. oktober 2020
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	15. november 2020
Praznovanje rojstnih dni otrok v oddelkih	preko celega leta

V šolskem letu 2019/20 je odpadel skupni Pohod po stopinjah Valentina Staniča ter zaključek s starši ob zaključku šolskega leta. Na pobudo staršev so se konec šolskega leta 2020 poslovili od vrtca bodoči šolarji. Ostala srečanja se zaradi varnostnih ukrepov preprečevanja virusa niso izvedla.

Vzgojne dejavnosti v oddelku

Vzgojne dejavnosti v oddelku načrtujeta tako vzgojitelj in vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja v oddelku, in sicer tedensko oziroma po tematskih sklopih ter se dnevno pripravljata na vzgojno delo. Z upoštevanjem zastavljenih ciljev v letu 2019/20 ugotavljamo, da vsi načrtovani cilji niso bili realizirani, saj je bil vrtec zaprt skoraj tri mesece. V juniju pa je bila skupina otrok v karanteni, ker nam je sodelavka zbolela za Covid – 19.

Za dobro sodelovanje s starši se trudimo sodelovati preko eAsistenta, delavnic s starši, izleti s starši, ogledi predstav s starši, preko sveta staršev. Odzivi staršev so vzpodbudni, saj se radi ter redno odzivajo na različna povabila. Epidemija nam je sicer veliko teh aktivnosti okrnila, tako v drugem delu šolskega leta 2020 ter v začetku šolskega leta 2020/21. Zaradi priporočil NIJZ-ja smo izvedli le roditeljski sestanek v septembru pod pogoji, da nismo kršili priporočil NIJZ-ja. Vse ostale aktivnosti – govorilne ure so kasneje potekale le preko telefona ali video povezave.

V decembru nismo v vrtec povabili otrok, ki ne obiskujejo vrtca. Zato bomo te aktivnosti prenesli na čas, ko bo boljše epidemiološka slika.

V vrtcu se trudimo, da v skladu z našo vizijo načrtujemo dejavnosti in se vključujemo v tiste projekte, ki nas vodijo k naši viziji razvoja in uresničitvi zastavljenih ciljev. Hkrati pa se trudimo, da je naša organizacijska klima čim boljše, da jo krepimo z ustrežno motivacijo in dobrim počutjem delavcev, saj s tem tudi krepimo kakovost našega dela. Prizadevamo si, da bi bili v vrtcu čim bolj zadovoljni in uspešni vsi udeleženci. Tudi letos je vrtec izkoristil notranje strokovne moči in tako otrokom omogočil popestritev kurikuluma s številnimi obogatitvenimi dejavnostmi.

2.7 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.7.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- * Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- * Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- * Pravilnik o financiranju šole v naravi
- * Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- * Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
- * Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli
- * Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- * Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- * Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- * Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- * Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- * Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
- * Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli
- * Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev osnovni šoli
- * Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- * Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- * Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- * Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli
- * Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- * Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- * Zakon o delovnih razmerjih
- * Zakon o interventnih ukrepih
- * Zakon o izvrševanju proračunov v RS za leto 2015/2016
- * Zakon o javnih financah
- * Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- * Zakon o osnovni šoli
- * Zakon o računovodstvu
- * Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- * Zakon o šolski inšpekciji
- * Zakon o šolski prehrani
- * Zakon o uravnoteženju javnih financ
- * Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- * Zakon o zavodih
- * in ostali zakoni in podzakonski akti ter druge zakonske podlage

2.8 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika

kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

- * zagotoviti kakovostno osnovnošolsko izobrazbo vsem učencem,
- * spodbujati skladen telesni, čustveni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- * v zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencem bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi,
- * zagotavljati izobraževanje, kjer se prepletata teorija in praksa ter učence usposobiti za vseživljenjsko učenje,
- * spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši,
- * omogočiti učencem možnost vključitve v različne interesne dejavnosti in s tem razvijati učenčeva močna področja,
- * omogočiti čim več individualnega dela z učenci, ki so nadarjeni ali imajo primanjkljaje na posameznih področjih,
- * zagotavljati staršem kvalitetno predšolsko vzgojo,
- * nuditi staršem pomoč pri celoviti skrbi za otroke ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti na področju predšolske vzgoje,
- * sodelovati s starši v procesu vzgoje in izobraževanja,
- * razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- * spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- * razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni integriteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- * vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- * vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- * doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- * pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno šolanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- * razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- * seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- * omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- * razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- * oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2.9 Letni cilji posrednega uporabnika

zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

- * zagotavljali smo zdravo prehrano v šoli, pri malici in kosilu (uporaba eko in lokalnih živil),
- * izvajali smo shemo sadja,
- * pri učencih smo razvijali občutek za sočloveka preko pomoči drugim učencem,
- * kot eko osveščena šola smo učence spodbujali k ločevanju pri zbiranju odpadkov in jih ekološko osveščali,
- * nadaljevali smo z izvajanjem fleksibilnega predmetnika za učence od 5. do 9. razreda,
- * skrbno smo načrtovali delo z učenci s posebnimi potrebami. Učence z odločbami smo družili v skupine za izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- * izvajali smo aktivnosti za nadarjene izven pouka,
- * zelo uspešni smo bili pri organizaciji izobraževanj za učitelje, saj smo večino izobraževanj izvedli in organizirali na šoli,
- * šolsko dokumentacijo smo vodili v elektronski obliki v programu eAsistent,
- * za zaposlene v zavodu smo uvedli elektronsko registracijo delovnega časa,
- * popolnoma smo sanirali atrij vrtca,
- * z ločevalnimi zunanji koši za smeti smo dodatno opremili šolsko in vrtčevsko igrišče,
- * namestili smo dodatni nadstrešek pri prehodu iz kuhinje do vrtca,
- * odstranili smo živo mejo ob vrtcu, ki je ovirala preglednost ceste in jo nadomestili z ograjo,
- * zamenjali smo gugala v vrtčevskem parku,
- * dokupili športno opremo in pripomočke,
- * dokupili nekaj glasbil,
- * nadomestili sušilni stroj in štedilnik v zbornici vrtca,
- * nadomestili pokrivala za peskovnike v vrtcu,
- * uredili smo računovodski in pedagoški arhiv,
- * preuredili smo prostore računovodstva,
- * obnovili smo del sanitarij v športni dvorani,
- * z novo opremo smo opremili dve učilnici razredne stopnje,
- * pričeli z ureditvijo učilnice za pouk gospodinjstva (namestitvev učne kuhinje),
- * starše smo aktivno vključevali v partnersko sodelovanje.

2.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola ima ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja.

Notranja revizija je bila na Osnovni šoli Kanal nazadnje izvedena pred več leti, kot bi bilo potrebno. Izvedbo revizije za leto 2020 načrtujemo za mesec april 2021.

2.11 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upošteva je zastavljene cilje za leto 2020 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni in tudi preseženi. Šola je uspešna pri doseganju ciljev na učno vzgojnem področju ter pri poslovanju s finančnimi sredstvi.

2.12 Ocena gospodarnosti

Poslovanje šole temelji na merilih za financiranje javnih vzgojno izobraževalnih zavodov. Pridobljena sredstva iz državnega in občinskega proračuna zagotavljajo nemoteno delo zaposlenih ter uspešno izobraževanje učencev v šoli in vzgojo otrok v vrtcu.

Občina zagotavlja pretežni del sredstev za uspešno delovanje vrtca, preostanek pa krijejo starši na podlagi veljavne cene vrtca. Poleg tega občina zagotavlja tudi sredstva za ves dodatni program in investicijsko vzdrževanje vrtca in šole.

Leto 2020 je bilo gospodarno. Nabavljali smo stvari, ki jih zavod potrebuje za nemoteno delovanje in skrbeli za redno vzdrževanje nepremičnin in premičnin.

Za leto 2021 so plani kakor tudi potrebe veliki. Zavedamo se, da so sredstva omejena, zato tudi za leto 2021 nabave in investicije planiramo in usklajujemo skupaj z ustanoviteljem. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno. Pri svojem poslovanju ne presegamo finančnega plana.

2.13 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

V skladu z LDN šola sodeluje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri ter z različnimi organizacijami v okolju: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zavod za šolstvo RS OE Nova Gorica, Zdravstveni dom Kanal in Zdravstveni dom Nova Gorica, Policijska postaja Nova Gorica, PGD Kanal, Center za socialno delo Nova Gorica, Dom upokoencev Nova Gorica in Tolmin, Srednja šola Venon Pilon iz Ajdovščine, Gimnazija Tolmin, Šolski center Nova Gorica ter druge OŠ in vrtci v regiji, Planinsko društvo Kanal, Občina Kanal ob Soči, Društvo invalidov, Društvo upokoencev in številnimi drugimi. Življenje in delo šole kot celote je tesno povezano z vsemi institucijami v kraju in bližnji okolici.

2.14 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Uspešnost šole je težko merljiva, saj nimamo zunanjih kazalcev in meril, s katerimi bi merili le-to. Ostane nam primerjava uspešnosti z rezultati preteklih let, merjenje zadovoljstva pri naših uporabnikih – učencih, starših, tudi učiteljih in uspešen prehod naših učencev v srednje šole. Vse ostalo so subjektivne ocene, ki niso natančno merljive.

Januarja 2021 smo med starši naših učencev in učenci od 4. do 9. razreda izvedli anketo o kakovosti izvajanja pouka na daljavo, s katero smo pridobili pomembne povratne informacije o naših rešitvah v času izvajanja pouka na daljavo. Večinoma so naši uporabniki zadovoljni, upoštevali pa smo tudi nekatere njihove predloge rešitev.

2.15 Šolski sklad

PRIHODKI 2020:			
Datum	Prejeto od:	Namen (po izpisku)	EUR
1.01.2020	ostanek sredstev preteklih let	šolski sklad	7.218,43
11.03.2020	Osnovna šola Deskle	šolski sklad	300,00
8.06.2020	Polona Škvarč	šolski sklad - za 9. razred	186,57
22.06.2020	Marinič Kristina	šolski sklad	141,00
23.06.2020	Jug Alenka	šolski sklad	143,42
15.10.2020	Sklad 05 - ustanova za družbene naložbe	šolski sklad	487,68
24.12.2020	Petrol d.d.	šolski sklad	200,00
30.12.2020	7th arc razvoj vizualnih tehnologij	šolski sklad	1.200,00
31.12.2020	Stegel Miha	šolski sklad	1.200,00
SKUPAJ:			11.077,10

ODHODKI 2020			
Datum	Dokument	Namen	EUR
21.01.2020	P-029 Čaplja d.o.o.	loparji, žoge, frisbee, elastike,..	189,48
21.02.2020	P-189 Marko Premrl s.p.	Angleški zimski tabor	900,00
5.09.2020	P-696 KLUB L UNITI	Angleški zimski tabor	100,00
6.03.2020	TE-008 Petrol d.o.o.	za zimsko šolo v naravi	200,00
6.03.2020	TE-008 Šolski sklad	za zimsko šolo v naravi	580,00
19.06.2020	P-472 Gess dario Tkavc s.p.	Majice s tiskom 9.r	185,90
4.09.2020	TE-094 Šolski sklad	za PŠVN Debeli rtič	280,00
16.10.2020	TE-067 Šolski sklad	za plavalni tečaj v vrtcu	210,00
SKUPAJ:			2.645,38

PRIHODKI 11.077,10

ODHODKI 2.645,38

STANJE SKLADA 31.12.2020 8.431,72

2.16 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja

Število strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev na dan 31.12.2020

Delovno mesto	Število delavcev
Strokovni delavci	44
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	19
Skupaj	66

Na dan 31.12.2020 sta bili dve delavki na porodniškem dopustu, dve pa ju nadomeščata. Kadrovska struktura zaposlenih, tako na strokovnem področju kot v tehničnem sektorju, teži k skladnosti s predpisi in s sistemizacijo delovnih mest.

	Število
Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba	4
Srednje poklicno izobraževanje/srednja poklicna izobrazba	5
Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba	14
Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja)	12
Visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)	3
Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)	2
Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)	23
Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)	3
Skupaj	66

2.16.1 Izobraževanja zaposlenih

Vsem delavcem je omogočeno stalno strokovno usposabljanje in sicer v času pouka, če je pouk možno nemoteno organizirati, večinoma pa v času, ko pouka ni.

Strokovni delavci so se udeležili predavanj, ki jih je organiziralo vodstvo šole, poleg tega pa so se tudi individualno izobraževali glede na svoje potrebe. Udeležili so se tudi različnih izobraževanj in predmetnih študijskih skupin, v očitno veliki meri na temo poučevanja na daljavo in poučevanja s pomočjo sodobnih tehnologij, strokovne delavke vrtca pa predvsem na temo gozdne pedagogike.

Vsi zaposleni se zavedamo, da se je potrebno stalno strokovno izpopolnjevati in sodelovati v raziskovalnih projektih ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti vzgojno izobraževalnega dela na šoli.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020 IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

I. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020 IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Kanal je posredni uporabnik proračunskih sredstev s šifro proračunskega uporabnika 65501, šifro dejavnosti 85.200. Kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta mora pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevati spodaj navedene predpise:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Slovenski računovodski standardi in
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava; odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil in
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna; odslej navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih,

in druge podzakonske akte in pravilnike šole.

Poslovno leto 2020 je enako koledarskemu letu in traja od 1.1.2020 do 31.12.2020. Z vidika likvidnosti zavoda je bilo poslovanje šole v letu 2020 stabilno.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz (obrazce oddajamo neposredno na AJ PES):

A. bilance stanja s prilogama:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

B. izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov in
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do njihovih virov Osnovne šole Kanal na dan 31.12.2020.

Podlaga za sestavo obrazca bilanca stanja so poslovne knjige. Podatki so izkazani v evrih brez centov.

1.1 Sredstva

1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so izkazana po nabavni vrednosti v skupini kontov 00, 02 in 04, njihovi popravki pa v skupini kontov 01, 03 in 05. Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2020 je 1.533.921€.

Odpis vrednosti neopredmetenih sredstev, zgradb in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj, predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so bili opravljeni popravki vrednosti v višini 165.447€.

Neopredmetena dolgoročna sredstva (skupina kontov 00 in 01) predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice (vrednosti računalniških programov) v vrednosti 1.207€ na dan 31.12.2020. Nabavna vrednost znaša 18.545€, popravek vrednosti pa 17.338€.

Opredmetena osnovna sredstva so izkazana v skupini 02 – nepremičnine in v skupini 04 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, njihovi popravki vrednosti pa v skupini 03 in skupini 05.

V skupini 02 so izkazane vrednosti zemljišča in zgradb.

Otvoritvena postavka zemljišč v letu 2020 je bila 131.423€ in se tekom leta ni spremenila.

Vrednost zgradb se v letu 2020 glede na predhodno leto ni spremenila. Neodpisana vrednost zgradb na dan 31.12.2020 znaša 1.300.002€.

	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
zemljišče	131.423	0	0	0	0	0	131.423
zgradbe	2.672.161	1.294.085	0	0	0	78.074	1.300.002

V skupini 04 so izkazane vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. V tej skupini izkazujemo tudi opremo, katere posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500€ z dobo uporabnosti nad enim letom in se vodi kot drobni inventar, ki se v skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu ob nabavi odpiše enkratno v celoti.

Otvoritveno stanje v skupini 04 v višini 1.417.935€ se je v letu 2020 povečalo za nabavne vrednosti:

- opreme nad 500€ v višini 40.844€ (klima naprava, kotel na kurilno olje, vzpostavitev brezžičnega omrežja WIFI, terminal za registracijo delovnega časa, kovinski regal, 2x igralo na vzmeti za vrtec, 17x računalnik)
- opredmetenega drobnega inventarja v višini 25.096€ (sušilni stroj, 5x tablice, pisarniški stol, arhivski regal, bela tabla, omara, 4x koš za odpadke betonski, 9x police, krožna žaga, pihalnik listja, hladilnik, vgradni elektro.regulator, 3x cajon glasbilo, zvočniki, klop za hodnik, projekcijsko platno, 6x trdi disk, lestev, štedilnik, mize in klopi za dve učilnici, 4x mize in 2x predalčnik za računovodstvo, vodnjak, 2x projektor, 2x cerada za peskovnik, voziček za čistila, 6x računalnik Fujitsu, odskočna deska, 2x blazine za stol za hranjenje)
- drugega drobnega inventarja v višini 561€ (drobni inventar za kuhinjo, grelnik vode, čitalci kartic za registracijo delovnega časa, zastave, lan stikalo, termometer, slušalke, telefon, spenjač, čistilec oken, ovitki za tablice, žoge)
- knjige za knjižnico v višini 1.862€
- knjige učbeniškega sklada v višini

2.063€ ter zmanjšalo za:

- knjigovodske odpise v višini 20.718€.

Sredstva za nakup opreme in opredmetenih ter neopredmetenih osnovnih sredstev smo črpali iz presežka prihodkov na odhodki iz preteklih let, del sredstev smo pridobili s strani Arnesa, ker smo vključeni v projekt SIO 2020 in iz donacij.

Sredstva za nabavo opredmetenega drobnega inventarja in drugega inventarja so bila zagotovljena iz proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, proračuna

Občine Kanal ob Soči, sredstev projekta SIO2020, sredstev kuhinje, lastnih sredstev, sredstev učbeniškega sklada, sredstev šolskega sklada.

V skupini 05 je izkazan popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki je sestavljen iz otvoritvene postavke 1.300.129€, zneska obračuna amortizacije v višini 86.943€ in zmanjšanja popravka vrednosti v višini 20.718€.

Vrednost opreme na dan 31.12.2020 je 101.288€.

1.1.2 Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Izkazujejo se na kontih skupin 10, 11, 12, 13, 14, 17 in 19 in na dan 31.12.2020 znašajo 310.643€.

V skupini 11 je izkazano stanje denarnih sredstev na podračunu Uprave Republike Slovenije za javna plačila v višini 149.975€ in je usklajeno s stanjem na izpisu odprtih postavk – stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2020.

V skupini 12 so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev v skupni višini 9.683€. Gre za neplačane kratkoročne terjatve iz opravljanja dejavnosti. Zavod na 31. 12. 2020 evidentira kratkoročne terjatve do kupcev v višini 316€ (terjatve do zaposlenih za prehrano v višini 278€ ter terjatve do drugih za uporabo prostorov v višini 38€) ter

terjatev do staršev in zunanjih odjemalcev kosil in malic v višini 11.169€ od katerih je 3.508€ evidentiranih na kontu terjatev v izterjavi (le-te so v izvršbi ali sodnem postopku). Sporne terjatve predstavljajo 31,40% vseh terjatev do staršev. Znesek 1.733€ predstavljajo terjatve do staršev in zunanjih odjemalcev za mesec december in so zapadla v plačilo 18.1.2021, preostanek v višini 9.436€ so terjatve, ki so zapadle do zadnjega dne preteklega leta.

Razkritje oslabitev terjatev

V zavodu posamično slabimo terjatve in v letu 2020 zaradi dvoma v poplačilo le-teh nismo slabili terjatev. Na kontu oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev imamo na 31.12.2020 knjiženih 1.803€. V letu 2020 smo prejeli poplačilo oslabljenih terjatev v višini 429€.

V skupini 13 so izkazane kratkoročne terjatve za dane predujme v višini 450€.

V skupini 14 so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 149.966€. Terjatve se nanašajo na zadnje mesece leta 2020 in bodo poplačane v letu 2021.

Kratkoročne terjatve do MIZŠ vsebujejo terjatve za plačo in stroške zaposlenih, sredstva za doplačilo vrtca in subvencijo za prehrano učencev za mesec december 2020. Vsa sredstva v višini 99.650€ smo prejeli v januarju in februarju 2021.

Kratkoročne terjatve do občin sestavljajo:

- terjatve do Občine Kanal ob Soči za regresirane posebne prevoze v šolo, za sofinanciranje poletne šole v naravi, za nadomestilo plače za zaposlenega zaradi obveznosti civilne zaščite, delno za obračune za redno poslovanje za december 2020, storno terjatev za sredstva iz programa športa,
- do drugih občin pa za oskrbo otrok v vrtcu za mesec november in december

2020. Omenjene terjatve znašajo 45.615€.

Terjatve do drugih proračunskih uporabnikov predstavljajo terjatve za povračilo nadomestila plače delavcem, ki ne morejo opravljati dela zaradi višje sile v skupni višini 4.701€.

V skupini 17 so izkazane druge kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v višini 538€ in sicer za nadomestila plač med bolniškim staležem zaposlenih, povračilo nadomestil za nego in spremstva, terjatve za preveč vplačane akontacije davka od dohodka pravnih oseb v višini 89,23€. Evidentirane so tudi terjatve za vstopni DDV v negativnem znesku 503€. Znesek je negativen zaradi spremembe odbitnega deleža iz 2% na 1%.

V skupini 19 so izkazane aktivne časovne razmejitev v višini 446€. Gre za znesek vnaprej plačanih stroškov (strošek naročnin in najemnine programa za obračun cene vrtca), prehodno nezaračunane prihodke za Šolsko shemo.

1.1.3 Zaloge

V skupini 31 so izkazane zaloge v višini 13.388€, ki predstavljajo zalogo materiala (prehrambeni artikli, kurilno olje), ki bodo porabljeni pri opravljanju dejavnosti v letu 2021. Zaloge so vrednotene po metodi povprečnih cen. Nabavljeni material se v

tekočem letu skoraj v celoti porabi. Zaloga kurilnega olja v višini 11.654€ predstavlja 87,05%, zaloga živil v višini 1.734€ pa 12,95% celotne zaloge materiala.

1.1.4 Poročilo popisa 2020

Ravnateljica je skladno s Pravilnikom o računovodstvu in Pravilnikom o popisu Osnovne šole Kanal s sklepom dne 17.12.2020 imenovala:

- komisije za popis opredmetenih osnovnih sredstev – osnovna sredstva in drobni inventar (4 komisije: OŠ Kanal; kuhinja OŠ Kanal z razdelilno kuhinjo vrtca Kanal; vrtec Kanal; OŠ, vrtec in razdelilna kuhinja Kal),
- komisijo za popis neopredmetenih osnovnih sredstev,
- komisijo za popis gotovine v blagajni, časovnih razmejitev, denarnih sredstev na računih, terjatev in obveznosti ter vrednostnih papirjev, kapitala, dolgoročnih rezervacij in
- komisijo za popis zalog materiala in embalaže.

Leto 2020 je zaznamovala epidemija Covid-19. V javnih prostorih je bilo gibanje omejeno, zato smo se srečali s težavo za izvedbo inventure, saj imenovana popisna komisija ni bila prisotna v prostorih zavoda. V prostorih šole, kuhinje ter podružnice v Kalu smo v letu 2020 prešli iz ročnega popisa na popis osnovnih sredstev s čitalcem. To pomeni, da je bilo potrebno vsa opredmetena osnovna sredstva in opredmeteni drobni inventar opremiti z nalepkami s črtnimi kodami. Delo popisne komisije v OŠ Kanal, OŠ, vrtec in razdelilni kuhinji Kal sta prevzeli Mateja Stnad in Lilijana Nanut. Popis je potekal v času od 4.1.2021 do 22.1.2021 skladno z načrtom. Komisije so pripravile poročilo o popisu.

Povzetek poročil:

- izvajalki popisa opredmetenih osnovnih sredstev v OŠ Kanal in Kal ugotavljata nedelovanje sesalnika, parnega in visokotlačnega čistilnika, krožne žage, videorekorderja, DVD snemalnika, dotrajanost kovinskih knjižnih regalov, 2-eh miz, peči za centralno ogrevanje v Kalu, raznih drobnih učil, 4x prenosnih računalnikov, tabličnega računalnika in predlaga njihov odpis v višini 15.218,66€,
- knjižničarka predlaga odpis strganih oz. uničenih knjig in neuporabnih učbenikov v višini 3.149,46€,
- komisija za popis opredmetenih osnovnih sredstev v vrtcu Kanal ugotavlja dotrajanost dveh igral na vzmeti na igrišču, nedelovanje DVD+videorekorderja, dotrajanost prostovisečih rolojev, predalčnika za mizo in pipe za previjalno mizo ter predlaga njihov odpis v višini 2.349,79€,
- komisija za popis neopredmetenih osnovnih sredstev ugotavlja neuporabno programsko opremo in predlaga njen odpis v višini 328,90€.

Na dan 31.12.2020 ima zavod evidentiranih 446,24€ aktivnih časovnih razmejitev, 149.974,78€ denarnih sredstev na računih, 449,92€ kratkoročnih terjatev za dane predujme, 7.978,03€ terjatev do staršev in kupcev, 3.507,84€ spornih terjatev do staršev in kupcev, 1.803,14€ oslabljenih terjatev, 149.965,63€ kratkoročnih terjatev do uporabnikov proračuna, 123,46€ ostalih terjatev in 250,00€ obveznosti za prejete predujme, 196.789,94€ obveznosti (dobavitelji, zaposleni, druge obveznosti), 17.141,89€ kratkoročno odloženih prihodkov, 0€ vrednostnih papirjev, 0€ dolgoročnih rezervacij, 5.085,69€ prejetih donacij, namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije, 1.638.684,18€ obveznosti za sredstva v upravljanju.

Zavod je na dan 31.12.2020 razpolagal z zalogami kurilnega olja v višini 11.654,20€ in zalogo živil v kuhinji v višini 1.734,06€.

1.2 Obveznosti do virov sredstev

1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Izkazane so v skupinah kontov 20, 21, 22, 23, 24 in 29.

Skupina 20 izkazuje kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine v višini 250€ in predstavlja obveznost do staršev za prejete akontacije plačila vrtca za otroke, ki se bo vključil v vrtec v letu 2021.

Skupina 21 izkazuje kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 142.018€. Postavka zajema naslednje obveznosti:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač v višini 88.360€,
- obveznosti za prispevke iz plač v višini 29.861€,
- obveznosti za davek iz plač v višini 16.891€,
- obveznosti za nadomestila prehrane med delom zaposlenih v višini 2.870€,
- obveznosti za nadomestila prevoza na delo in iz njega zaposlenih v višini 363€ in
- ostale kratkoročne obveznosti do zaposlenih (KAD premije, potni nalogi, odpravnina za določen delovni čas, nadomestilo za uporabo lastnih sredstev) v višini 3.673€.

Skupina 22 izkazuje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 25.953€. To so obveznosti za prejete račune za leto 2020, ki zapadejo v plačilo v letu 2021.

Skupina 23 izkazuje druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 21.963€; postavka zajema naslednje obveznosti:

- obveznosti za prispevke na plače zaposlenih v višini 21.572€,
- obveznost za doplačilo DDV v višini 391€ in

Skupina 24 izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta v višini 6.855€ in zajema naslednje podskupine:

- 240 kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 53€ (obveznosti za digitalna potrdila, obračun stroškov Banke Slovenije),
- 241 kratkoročne obveznosti do neposrednega uporabnika proračuna države v višini 377€ (vodarina),
- 242 kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v višini 6.274€ (obveznost za prejeta sredstva za projekt Pogum, strošek revije za šolo) in
- 243 kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin v višini 151€ (dodatna strokovna pomoč za vrtec).

Skupina 29 izkazuje pasivne časovne razmejitve v višini 17.142€, ki predstavljajo kratkoročno odložene prihodke, za pokrivanje stroškov, ki pa bodo nastali v naslednjem obračunskem obdobju. V okviru te postavke se izkazujejo prejeta namenska sredstva za pokrivanje določenih stroškov:

- namenska sredstva šolskega sklada v višini 8.432€,
- namenska sredstva za ekskurzije učencev v višini 828€,
- namenska sredstva učbeniškega sklada v višini 5.569€,
- namenska sredstva za subvencioniranje ŠN – MIZŠ v višini 377€,
- namenska sredstva za spremljevalce ekskurzij - MIZŠ v višini 1.759€ in
- namenska neizkoriščena sredstva ustanovitelja za tečaj plavanja – šola v višini 177€.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti zajemajo skupine kontov 92, 980 in 985 in na dan 31.12.2020 znašajo 1.643.770€.

Skupina 92 predstavlja dolgoročne pasivne časovne razmejitve. Mednje se uvršča tudi prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v višini 5.086€. Gre za donacijo podjetja Salonit Anhovo za ureditev ozvočenja v športni dvorani ter prejeto donacijo štirih energijsko učinkovitih prenosnih računalnikov s strani Arnesa.

Skupina 980 predstavlja obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prikazuje vire sredstev ustanoviteljice Občine Kanal ob Soči na dan 31.12.2020 v višini 1.590.858€, od katerih 17.986€ predstavljajo sredstva EU projekta SIO2020.

V letu 2020 smo otvoritveno postavko 1.672.956€ obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva povečali v višini 53.481€ ter zmanjšali za amortizacijo v višini 135.579€.

Skupina 985 predstavlja presežek prihodkov nad odhodki, ki v letu 2020 znaša 20.016€ in skupaj s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 47.827€. V letu 2020 je bila iz presežka preteklih let nakupljena oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 24.667€.

Obrazec Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1.1.2020 do 31.12.2020 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so izkazane na ustreznih kontih skupin 00 (del), 02 in 04, njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih 01, 03 in 05. Podatki se vpisujejo v evrih brez centov.

Posebej so izkazani podatki o nabavni vrednosti na dan 1.1.2020, popravek vrednosti na dan 1. 1. 2020, povečanje nabavne vrednosti, povečanje popravka vrednosti, zmanjšanje nabavne vrednosti, zmanjšanje popravka vrednosti in amortizacija tekočega leta ter neodpisana vrednost na dan 31.12.2020.

Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo z ustreznimi postavkami v bilanci stanja.

Obrazec Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil

To je preglednica stanja in gibanja (spreminjanja stanja) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, med katere štejemo tudi dolgoročne depozite.

V našem primeru je obrazec prazen, saj zavod nima ne dolgoročnih finančnih naložb in prav tako ne finančnih posojil.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljamo in razčlenjujemo prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu in s slovenskimi računovodskimi standardi.

V tem izkazu se izkazujejo prihodki in odhodki zavoda, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, ter v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. To pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Prav tako je potrebno upoštevati Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Podatki v obrazcu se izkazujejo v evrih brez centov. Obrazec vsebuje podatke o stroških oziroma odhodkih in prihodkih za obravnavano in preteklo obračunsko obdobje.

2.1 Prihodki, odhodki in poslovni izid

2.1.1 Prihodki

Celotne prihodke se razčlenjuje na:

- prihodke od poslovanja,
- finančne prihodke,
- druge prihodke in
- prevrednotovalne prihodke.

Celotni prihodki zavoda v letu 2020 znašajo 2.146.828€ in sicer:

- prihodki od poslovanja v višini 2.145.587€,
- finančni prihodki v višini 808€,
- drugi prihodki v višini 4€ in
- prevrednotovalni prihodki v višini 429€.

	2020	2019	indeks
Prihodki od poslovanja	2.145.587	2.186.986	98,11
Finančni prihodki	808	2.558	31,59
Drugi prihodki	4	1.533	0,25
Prevrednotovalni prihodki	429	124	345
Celotni prihodki	2.146.828	2.191.201	97,97

Celotni prihodki v letu 2020 znašajo 2.146.828€, kar predstavlja 2,03-odstotno zmanjšanje celotnih prihodkov v primerjavi s prihodki preteklega leta.

Med prihodke poslovanja sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala, ter prihodki od prodaje storitev. Poslovni prihodki so tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. Gre za namenska sredstva, ki jih določeni uporabnik prejme za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki mu jih določa zakon.

Struktura prihodkov od poslovanja po virih financiranja v letu 2020

Vir financiranja	prihodki 2020	prihodki 2019	indeks
prihodki MIZŠ	1.252.314	1.245.019	100,59
prihodki Občine Kanal za dejavnost vrtca	436.326	464.312	93,97
prihodki Občine Kanal za dodatni program šole	133.533	132.064	101,11
prihodki Občine Kanal za športno dvorano	63.471	78.023	81,35
prihodki Občine Kanal – drugo	23.414	27.504	85,13
prihodki drugih občin za dejavnost vrtca	3.320	4.976	66,72
prihodki staršev	103.206	186.974	55,20
drugi prihodki - projektu EU (SIO2020, prva zaposlitev, Shema šol.sadja, projekt Pogum)	20.130	18.668	107,83
drugi prihodki – nedavčni (donacije, Zavod za šport)	3.718	6.036	61,59
drugi prihodki – državne pomoči COVID-19	87.265	0	#DEL/0!
drugi prihodki - tržni	18.890	23.410	80,69
Skupaj	2.145.587	2.186.986	98,11

Prihodke od poslovanja zajemajo pretežno proračunska sredstva, le-teh je 89,13%; 58,36% sredstev dobimo s strani MIZŠ, 30,61% pa od Občine Kanal, ki je naša ustanoviteljica. Zanemarljiv delež predstavljajo prihodki drugih občin za oskrbnine v vrtcu.

V letu 2020 smo prejeli 87.265€ državnih pomoči v zvezi z epidemijo COVID-19. S strani občine kot posrednika smo prejeli 19.707€ za kritje izpada plačil staršev vrtcu, 58.397€ za kritje stroškov po 39. členu KPJS in 71. členu ZIUZEOP. S strani Zavoda RS za zaposlovanje smo prejeli 6.150€ za povračilo nadomestila plače delavcev zaradi odrejene karantene in višje sile. S strani ZZZS smo prejeli 2.688€ za kritje nadomestila plače in prispevkov od prvega dne odsotnosti. S strani MIZŠ smo prejeli 323€ za kritje stroškov šolske kuhinje.

Prihodki staršev predstavljajo 4,81% prihodkov od poslovanja in so se glede na predhodno leto zmanjšali za 44,80%. Razlog je v epidemiji COVID-19, saj je pouk del

leta potekal na daljavo, vrtec pa je posloval le za nujno varstvo otrok, katerih starši so bili zaposleni in niso mogli zagotoviti varstva.

V letu 2020 so se prihodki iz EU povečali za 7,83% predvsem na račun spremenjene urne postavke za kritje stroškov na projektu Pogum, v katerega je šola vključena od leta 2017. Šola je tudi v letu 2020 sodelovala v projektu Prva zaposlitev, preko katerega smo zaposlili pomočnika vzgojitelja za obdobje 5 mesecev in prejeli sredstva v višini 8.050€.

Prihodki tržne dejavnosti se nanašajo na prihodke malic in kosil zaposlenih ter zunanjih uporabnikov. Le-ti so se glede na predhodno leto znižali za 19,31% saj šolska kuhinja ni pripravljala obrokov za zunanje odjemalce in za zaposlene zaradi omejitev povezanih z epidemijo.

V skladu z 80. členom ZJF prihodkov od oddajanja prostorov v uporabo, uporabnin ne obravnavamo kot tržne prihodke, temveč kot prihodke javne službe oz. kot prihodek ustanovitelja - lastnika stvarnega premoženja. V letu 2020 je občina ustanoviteljica sprejela Pravilnik o načinu oddajanja športnih objektov in športnih površin ter drugih objektov v uporabo po katerem občina ustanoviteljica izdaja račune za uporabo prostorov končnim uporabnikom in je to prihodek občine kot lastnika premoženja. V poslovnih knjigah imamo knjiženih 281€ prihodkov iz naslova uporabe prostorov, ki jih izkazujemo kot prihodke javne službe.

Prihodki s strani občine Kanal ob Soči v letu 2020 v primerjavi s finančnim planom za leto 2020

	Realizacija	Finančni plan	Neporabljeni sredstva
Vrtec	436.326	483.935	47.609
Dodatni program - šola	133.533	145.593	12.060
Športna dvorana	63.471	70.351	6.880
Skupaj	633.330	699.879	66.549

V letu 2020 smo s strani Občine Kanal za redno delovanje prejeli 633.332€, kar predstavlja 6,09% zmanjšanje v primerjavi s preteklim letom. V proračunu za leto 2020 smo imeli za redno delovanje zagotovljena sredstva v višini 699.879€, tako, da je neizkoriščenih sredstev v proračunu 66.547€. Na postavki športne dvorane smo v dogovoru z občino ustanoviteljico sredstva v višini 13.221,24€ prenesli iz rednega delovanja na investicijski transfer. Sredstva bomo porabili v letu 2021 za vzpostavitev video nadzora okolice šole.

Finančne prihodke predstavljajo prihodki iz naslova prejetih obresti, nastalih z izterjavo neplačanih terjatev do staršev v višini 808€ in se nanašajo na javno službo.

Druge prihodke predstavljajo prihodki parskih izravnjav.

Prevrednotovalne prihodke predstavljajo prihodki plačanih terjatev, za katere je bila v preteklih letih opravljena slabitev v višini 429€.

2.1.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja predstavljajo znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju in so razčlenjeni na:

- stroške blaga, materiala in storitev
- stroške dela,
- amortizacijo,
- druge, finančne odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke.

Celotni odhodki zavoda v letu 2020 znašajo 2.126.297€, izkazani pa so v ustreznih podskupinah skupine 46.

	Odhodki 2020	Odhodki 2019	Indeks
Stroški blaga, materiala in storitev	318.869	422.052	75,55
Stroški dela	1.777.664	1.743.027	101,99
Amortizacija	29.321	16.192	181,08
Drugi stroški	0	114	-
Finančni odhodki	0	1	0,00
Drugi odhodki	2	2	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki	441	876	50,34
Skupaj	2.126.297	2.182.265	97,44

Odhodki so v primerjavi z letom 2019 nižji za 2,56%. Za 24,45% so se znižali stroški materiala in storitve predvsem na račun nižjih stroškov za živila zaradi nedelovanja šolske kuhinje, nižjih stroški energije, stroškov v zvezi z opravljanjem dejavnosti, komunalnih in prevoznih storitev. Povečali pa so se nam stroški intelektualnih storitev predvsem na račun stroškov izobraževanja zaposlenih, računovodskih, revizorskih in svetovalnih storitev. Stroški dela so se povečali za 2%. V letu 2020 se je sprostilo izplačevanje redne delovne uspešnosti za javne uslužbence od julija 2020 dalje. V zavodu smo RDU izplačali v januarju 2021 za obdobje šestih mesecev leta 2020. Zaposleni so dobili izplačane dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v višini 58.397€. Leto je bilo zaznamovano z epidemijo COVID-19. Zaposleni so bili upravičeni do raznih nadomestil plače kot so nadomestilo za čakanje na delo, nadomestilo zaradi koriščenja višje sile, nadomestilo zaradi karantene.

Stroški materiala so vrednosti:

- porabljenega izdelavnega materiala,
- stroškov pomožnega materiala,
- stroškov energije,
- stroškov nadomestnih delov za osnovna sredstva in stroškov materiala za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev,
- stroškov strokovne literature,
- stroškov pisarniškega materiala in drugih stroškov materiala v skupni višini

180.915€.



Stroški storitev so vrednosti:

 **STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI**

- nastanitve, vstopnine, zunanji učitelji, tečaji,
- poštne, tisk in
- prijavnine na tekmovanja.

 **STROŠKI TEKOČEGA VZDRŽEVANJA IN NAJEMNIN**

- tekoče vzdrževanje kombija,
- tekoče vzdrževanje objektov in igrišč,
- tekoče vzdrževanje opreme,
- tekoče vzdrževanje računalniške opreme in komunikacijske opreme,
- investicijsko vzdrževanje in
- najem opreme računalniške in programske (E-asistent, E-hramba, pitnik).

 **STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ TER PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA**

- zavarovalne premije za motorna vozila,
- zavarovalne premije za objekte in opremo,
- ostala zavarovanja (ARAG) in
- stroški plačilnega prometa.

 **STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV**

- stroški izobraževanj,
- zdravstveni pregledi zaposlenih,
- varstvo pri delu,
- računovodske, revizorske in svetovalne storitve
- sodni stroški, stroški odvetnikov, notarjev,
- stroški dodatne strokovne pomoči,
- reproduciranje avtorskih del.

 **STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV**

- komunalne storitve,
- vodarina,
- telefon, poština,
- prevozni stroški otrok in
- dostavni stroški.

 **POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM**

- dnevnice za službena potovanja zaposlenih,
- stroški prenočevanja na službenih potovanjih zaposlenih,
- terenski dodatek in
- druga povračila na službenih potovanjih (parkirnine, javni prevoz).

✚ STROŠKI FIZIČNIH OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI

- avtorski honorarji in podjemne pogodbe.

✚ STROŠKI REPREZENTANCE

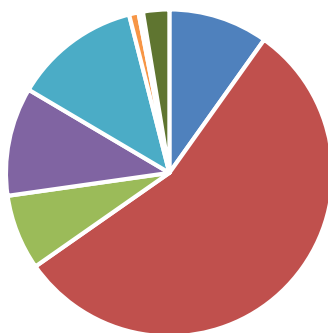
- stroški pogostitev in reprezentance.

✚ STROŠKI DRUGIH STORITEV

- tiskanje položnic,
- protipožarno varovanje,
- stroški kopirnega stroja,
- članarine.

Vsi stroški storitev skupaj znašajo 137.954€.

Pregled stroškov po skupinah



- Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti 9,85%
- Stroški tekočega vzdrževanja in najemnin 55,44%
- Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa 7,46%
- Stroški intelektualnih storitev 10,74%
- Stroški komunalnih in prevoznih storitev 12,54%
- Povračila stroškov v zvezi z delom 0,94%
- Stroški fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti 0,35%
- Stroški reprezentance 0,09%
- Drugi stroški storitev 2,60%

Stroški dela vsebujejo:

- plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku,
- nadomestila plač, ki, skladno z zakonom, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi, pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo, v bruto znesku, ki bremeni podjetje,
- dajatve, ki se dodatno obračunavajo – torej vsa plačila davkov in prispevkov ali drugih dajatev na našete izdatke, ki bremenijo delodajalca,
- regres za letni dopust,
- povračila za prevoz na delo in z njega,
- povračila za prehrano med delom,
- nadomestilo za uporabo lastnih sredstev na domu,
- stroški za neizpolnjevanje kvote zaposlovanja invalidov,
- redna delovna uspešnost,
- KAD premije delodajalca,
- jubilejne in druge nagrade,
- odpravnine,
- solidarnostne pomoči idr.

Stroški dela znašajo 1.777.664€ kar predstavlja 83,60% vseh stroškov zavoda v letu 2020. V obrazcu so stroški dela razporejeni v naslednje tri podskupine:

- plače in nadomestila plač v višini 1.370.930€,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev v višini 222.754€ in
- drugi stroški dela v višini 183.981€.



Amortizacija v breme stroškov zavoda je izkazana v višini 29.321€ in se pokriva iz prihodkov obračunskega obdobja. Znesek amortizacije v breme stroškov predstavlja nakup drobnega inventarja, katerega posamična vrednost ne presega 500,00EUR in se odpíše oz. amortizira v višini 100% takoj ob nabavi (knjige, učbeniki, pripomočki v kuhinji, učni pripomočki, orodje, ipd.) in delež tržne amortizacije.

Drugi odhodki v višini 2€ predstavljajo davčno nepriznani odhodki za zamudne obresti od davkov in prispevkov.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove slabitve. Zavod je na tej postavki evidentiral 441€ popravka odbitka DDV zaradi spremembe odbitnega deleža.

2.1.3 Poslovni izid

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v določenem obračunskem obdobju.

Poslovni izid	
Celotni prihodki 2020	2.146.828
Celotni odhodki 2020	2.126.297
Presežek prihodkov nad odhodki	20.531

Poslovni izid leta 2020 je pozitiven in je izražen s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 20.531€. Zavod je obračunal tudi davek od dohodka pravnih oseb za leto 2020 v višini 515€, ki znižuje poslovni rezultat tekočega leta tako, da čisti presežek prihodkov nad odhodki leta 2020 znaša 20.016€. Na kontu 985 imamo po ugotovitvi rezultata za leto 2020 skupaj s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let 47.827€.

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti

V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava kot določeni uporabnik poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov sestavljamo še obrazec prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Posebej so za zavod prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost.

Pri razporejanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu so upoštevani dejanski prihodki prehrane zaposlenih in priprave prehrane za zunanje uporabnike. Vsi ostali prihodki predstavljajo javno službo.

Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo 0,88% vseh prihodkov zavoda oz. 18.890€; prihodki javne službe pa predstavljajo 99,12% oz. 2.146.828€.

Pri razporejanju odhodkov pa je težje razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oz. na tržno dejavnost. Zavod si je za razmejevanje zastavil sodilo, razmerja prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih zavoda.

Na podlagi zastavljenih sodil je zavod v letu 2020 beležil 18.491€ odhodkov tržne dejavnosti in 2.107.805€ odhodkov iz javne službe.

Tabela spodaj prikazuje ugotovljen rezultat po dejavnostih v letu 2020

	Javna služba	Tržna dejavnost
Struktura prihodkov	2.146.828	18.890
Struktura odhodkov	2.107.805	18.491
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO	19.622	394

2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

To je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po načelu denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so torej izkazani zneski, ki so nastali v obdobju preteklega koledarskega leta kot denarni tok zavoda.

Podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanimi na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Gre za podatke, ki jih zavod zagotavlja v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov v naslednjih skupinah :

- 71 – nedavčni prihodki
- 72 – kapitalski prihodki,
- 73 – prejete donacije,
- 74 – transferni prihodki,
- 78 – prejeta sredstva iz EU,
- 40 – tekoči odhodki,
- 41 – tekoči transferji in
- 42 – investicijski odhodki.

Prihodki po načelu denarnega toka

Tudi pri načelu denarnega toka smo upoštevali enaka sodila za delitev na javno službo in tržno dejavnost kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Prihodki se izkazujejo v okviru skupin kontov 71, 73 in 74.

Skupina 71 predstavlja nedavčne prihodke in sicer:

- prihodke od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe v višini 134.326€,
- prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 19.248€,
- prejete obresti v višini 808€,
- drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe v višini 0 EUR in
- prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja v višini 581€.

Skupina 73 predstavlja prejete donacije poslovnih partnerjev v višini 3.859€.

Skupina 74 predstavlja transferne prihodke in sicer:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna v višini 1.299.901€,
- prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti v višini 688.020€ in
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v višini 35.749€.

Odhodki po načelu denarnega toka

Skupina 40 predstavlja tekoče odhodke, ki zajemajo plačila, nastala zaradi:

- plač in drugih izdatkov zaposlenih v višini 1.488.987€,
- prispevkov delodajalcev za socialno varnost v višini 242.812€,
- izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 333.057€ in
- izdatkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 18.371€.

Skupina 42 predstavlja investicijske odhodke v višini 78.069€, ki zajemajo vsa plačila za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme, idr.

Zajemajo tudi izdatke za investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev. Zavod je v letu 2020 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.195€.

2.3.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. V ta obrazec

se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo v poslovnih knjigah.

Osnovna šola Kanal v letu 2020 ni izkazovala finančnih terjatev in naložb.

2.3.2 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatke o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju.

Osnovna šola Kanal v letu 2020 nima prejemkov in izdatkov, ki bi se nanašala na prejeta posojila.

Povečanje sredstev na računih je v letu 2020 v višini 21.195€, kot razlika zneskov iz obrazcev:

- izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (AOP 485),
- izkaza računa finančnih terjatev in naložb (AOP 524) in
- izkaza računa financiranja določenih uporabnikov (AOP

570) zmanjšan za seštevek zneskov iz obrazcev:

- izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (AOP 486),
- izkaza računa finančnih terjatev in naložb (AOP 525) in
- izkaza računa financiranja določenih uporabnikov (AOP 571).

3. Obračun davka od dohodka pravnih oseb za leto 2020

Osnovna šola Kanal je zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb iz 9. člena ZDDPO- 2 in mora obvezno predložiti davčni obračun davčnemu organu najpozneje do 31. marca

tekočega leta za preteklo leto, saj ima davčno obdobje enako koledarskemu.

Zavezanec predloži davčnemu organu davčni obračun na obrazcu DDPO, ki je priloga Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb, ki ga izpolni v skladu z metodologijo za izpolnjevanje obrazca DDPO. Zavezanci predložijo davčni obračun v elektronski obliki preko sistema eDavki.

Davčni obračun smo sestavili tako, da smo najprej izkazali prihodke in odhodke iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka. Nato smo izvzeli prihodke nepridobitne dejavnosti. Ostanje nam pridobitni prihodki.

Prihodki nepridobitne dejavnosti:

- donacije,
- obresti – za sredstva na enotnem zakladniškem računu, za vezane vloge do vključno 1.000,00€ na letni ravni,
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in
- namenska javna sredstva, idr.

Prihodki pridobitne dejavnosti so vsi prihodki, ki niso upoštevani v nepridobitnih prihodkih:

- dohodki, ki se pridobivajo z opravljanjem javne službe iz zasebnih virov,
- obresti – nad 1.000,00€,
- dohodki od prodaje blaga in storitev,
- najemnine, uporabnine iz oddajanja prostorov v uporabo,
- dohodki, doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev.

Nato smo izkazali sorazmerne odhodke nepridobitne dejavnosti v skladu s 27. členom ZDDPO-2.

V letu 2020 smo imeli 2.146.827,70€ vseh prihodkov. Od tega je 2.023.921,28€ nepridobitnih prihodkov, tako da je pridobitnih prihodkov 122.906,42€, kar predstavlja 5,7250% vseh prihodkov.

Vsi odhodki v tem poslovnem letu so znašali 2.126.296,52€, od tega predstavlja sorazmerni delež pridobitnih odhodkov 121.731,00€.

Po izvzemu drugih odhodkov, ki se ne priznajo v višini 1.534,43€ znašajo davčno priznani odhodki 120.196,57€.

Razlika oz. davčna osnova je tako 2.709,84€ in obračunani davek od dohodka v višini 19% znaša 514,87€.

4. Izračun presežkov v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu za posredne uporabnike za leto 2020

Na podlagi pojasnil Ministrstva za finance o ugotovitvi presežkov pri posrednih uporabnikih (št. 410-119/2016/18) moramo v skladu s 77. členom ZIPRS1718 (Uradni list RS, št. 80/2016) izračunati presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb in v primeru presežka oblikovati poseben podkonto (9858 – Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu).

AOP 485 (presežek iz evidenčnih knjižb)	21.195
Obveznosti R2	-214.182
Konto 980	1.590.856
Konto 00 do 05 sedanja vrednost	-1.533.921
Ugotovljen presežek po 77. členu ZIPRS	-136.052

Kot izkazuje zgornji rezultat, šola pri izračunu presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po 77. členu ZIPRS1718 izkazuje negativni izid, zato v poslovnih knjigah na predlaganem podkontu 9858 nimamo evidentiranih knjižb.

III. ZAKLJUČNI DEL

Leto 2020 je bilo posebno leto, leto zaznamovano z epidemijo. Le-ta nam je prinesla ogromno dodatnega dela, skrbi in mnogo dodatne literature. Zaradi nove situacije je bilo veliko nejasnosti, nedorečenosti, neusklajenosti in tudi kontradiktornosti, zaradi česar smo bili zaposleni v računovodstvu v določenih trenutkih v težki situaciji. Pogrešali smo pravočasna in jasna navodila ter pojasnila pristojnih ministrstev. Stiska je bila še večja posebno takrat, ko tudi programske hiše niso obvladovale vseh zakonodajnih novosti in je bilo potrebno marsikatero delo opraviti ročno.

Kljub vsemu naštetemu menimo, da smo poslovali v skladu s planom oz. z danimi možnostmi ter prejeta sredstva namensko porabili. Ocenjujemo, da smo epidemiji navkljub poslovali uspešno in gospodarno.

Letno poročilo je bilo izdelano v februarju 2021 in bo poslano na Ajpes do 1.3.2021. Svet zavoda bo poročilo obravnaval na XVI. seji dne 24.2.2021.

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Barbara Kragelj Jerič

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja: Urška Šturm

Svet zavoda OŠ Kanal je Letno poročilo za leto 2020 obravnaval na seji dne,

_____.

Predsednica sveta OŠ Kanal
Mateja Strnad

Številka: 450-1/2021/2
Datum: 19.2.2021