

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO

2020/2021



VRTEC PRI OŠ KANAL
in enota Kal nad Kanalom



V skladu s 37. členom Zakona o osnovni šoli - Ur.list RS in na podlagi
13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal - vrtec
je svet zavoda sprejel dne _____

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2020/2021

Barbara Kragelj Jerič, ravnateljica
Nevenka Skrt, pomočnica ravnateljice za vrtec

VIZIJA VRTCA

S strokovnostjo, izmenjavo izkušenj in s pristnimi odnosi med strokovnimi delavci bomo pri starših ustvarili večje zaupanje in sodelovanje.

Spodbujali bomo medvrstniško druženje ter tak odnos med otroki, da se bodo počutili varni, pripadni šoli in vrtcu in bodo s svojim znanjem in uspehom dvignili prepoznavnost vrtca in njen ugled.

1. NAMEN DOKUMENTA

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce.

Sprejme ga svet vrtca, potrdi pa svet zavoda.

Z letnim delovnim načrtom se določi zlasti:

- organizacija in obratovalni čas vrtca,
- program vzgojnega in drugega dela, namenjenega vsem predšolskim otrokom,
- načrt razporeditve otrok v oddelke in skupine,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s krajevno skupnostjo,
- sodelovanje s šolo,
- sodelovanje z zdravstvenim domom,
- sodelovanje z delovnimi organizacijami,
- sodelovanje z društvi,
- delo strokovnih delavcev,
- mentorstvo pripravnikom,
- program strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske pogoje in
- materialne pogoje.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

2.1. SPLOŠNI CILJI VZGOJE V VRTCIH

Splošni cilj vzgoje v vrtcih je spodbujanje različnih področij razvoja v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja ter značilnostmi posameznega otroka in omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

2.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje so:

- postavljati v ospredje otrokovo lastno aktivnost in spodbujati spoznavni in miselni razvoj;
- spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- negovanje raziskovalnega duha, domišljije in radovednosti;
- razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora;
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- posredovanje znanja iz različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2.3. PREDŠOLSKA VZGOJA V VRTCU JE SESTAVNI DEL SISTEMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA IN POTEKA PO NAČELIH:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih pravic za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- horizontalne in vertikalne povezanosti,
- sodelovanja s starši in okoljem,
- timskega načrtovanja,
- kritičnega vrednotenja,
- razvojno - procesnega pristopa,
- aktivnega učenja.

3. PREDSTAVITEV VRTCA - ORGANIZACIJA DELA -

3.1. OSNOVNA ŠOLA KANAL VRTEC pri OŠ KANAL GRADNIKOVA 25

Vrtec deluje v sklopu Osnovne šole Kanal.

Otroci, ki obiskujejo vrtec v Kanalu prihajajo iz Kanala in okolice:

Morsko, Bodrež, Gorenja vas, Čolnica, Avče, Levpa, Kal nad Kanalom, Ajba, Ročinj, Dobljar, Kambreško, Srednje in Lig. V letošnjem letu imamo 5 oddelkov v Kanalu.

V enoto Kal nad Kanalom pa prihajajo otroci iz okolice Kala nad Kanalom. Tudi letos ostaja ena kombinirana skupina od 1 do 6 let starih otrok.

3. 2. DELAVCI VRTCA

Vrtec Kanal:

Anita Cigoj	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice
Blanka Černe	vzgojiteljica
Hana Volarič	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice »Razpis prva zaposlitev«
Iris Čebokli	vzgojiteljica
Jolanda Gerbec	čistilka
Majda Markič	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice
Tadeja Medvešček	čistilka
Marta Perkon	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice
Monika Rutar	vzgojiteljica - porodniška
Nevenka Skrt	pomočnica ravnateljice, pedagog
Petra Bucik	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice
Petra Kristien	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice, perica
Tina Manfreda	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice
Tonica Bratina	vzgojiteljica
Žana Gnezda Repič	vzgojiteljica

Enota Kal nad Kanalom:

Veronika Konjedic	vzgojiteljica
Andrejka Skok	vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice
Marina Jericijo	čistilka in kuharica

3.3. RAZPORED OTROK IN DELAVCEV V KANALU

	ODDELEK	ŠT. OTROK	VZGOJITELJICA	Vzg. predš. otrok - pomočnica vzg.
1. starostno obdobje 1. letni	1. skupina Rumeni škrat	6+4	Vesna Božič	Petra Bucik
1. starostno obdobje 2 letni	2. skupina Rdeči škrat	13	Žana Gnezda Repič	Anita Cigoj
2. starostno obdobje 3 letni	3. skupina Zeleni škrat	17	Blanka Černe	Majda Markič
2. starostno obdobje 4 - 6 letni	4. skupina Mavrični pokec	17	Tonica Bratina	Marta Perkon
2. starostno obdobje 4 - 6 letni	6. skupina Mavrični pikec	17	Iris Čebokli	Tina Manfreda

Petra Kristien, kombinirano delovno mesto

Hana Volarič - vzg. predš. otrok - pomočnica vzgojiteljice »Razpis
prva zaposlitev« pod mentorstvom Iris Čebokli

3.4. RAZPORED OTROK IN DELAVCEV V KALU NAD KANALOM

	ODDELEK	ŠT. OTROK	VZGOJITELJICA	Vzg. predš. otrok - pomočnica vzg.
Kombinirana skupina 1 - 6 letni	Pikasti škrat	9 + 1	Veronika Konjedic	Andrejka Skok

3.5. POSLOVALNI ČAS

Vrtec posluje pet dni v tednu in sicer 9.45 ur dnevno od 6.15 ure do 16.00 ure tekom celega leta, tudi v poletnih mesecih (v času počitnic, pa se urnik prilagaja potrebam staršev glede na vpis). V dogovoru z Občino Kanal ob Soči lahko urnik, glede na potrebe staršev, podaljšamo do 16.15. Vsako podaljšanje starši dodatno plačajo 8 € (sklep občine 2020), o tej potrebi morajo vodstvo predhodno seznaniti.

V ENOTI KAL NAD KANALOM je letos vrtec odprt od 6.30 do 16.00.

Starši lahko vpišejo otroka v:

dnevni program:

- ☞ otrok je v vrtcu 6 - 9 ur in ima tri ali štiri obroke odvisno od njegove starosti (otroci do treh let imajo štiri obroke)
- ☞ prisotnost otroka v vrtcu nad 9 ur je plačljiva.

poldnevni program:

- ☞ otroci preživijo v vrtcu 4 - 6 ur dnevno od 7.30 do 13.30.
- ☞ prisotnost otroka v vrtcu nad 6 ur je plačljiva.

Sklep Občine Kanal ob Soči:

- V času počitnic v občini deluje vsaj en vrtec (Kanal ali Deskle). Ob dnevih, ko je vpis pod navedenimi normativi, vrtca delujeta izmenično. Kriteriji za delovanje posameznega vrtca v času počitnic:
 - Jesenske, zimske in poletne počitnice: 25 otrok
 - Novoletne in prvomajske počitnice: 12 otrok.

V kolikor je število otrok v vrtcu manjše od navedenega, starši otroke vključijo v sosednji vrtec.

Vrtec Kal nad Kanalom bo med počitnicami deloval, če bo število otrok doseglo vsaj polovico vključenih otrok, sicer starši otroke pripeljejo v vrtec Kanal.

Kako se bomo letos dogovarjali o združevanju bo vse odvisno od priporočil NIJZ.

3.5. URNIK DELA (priloga)

3.6. OKVIRNI DNEVNI RED

	Kanal	Kal nad Kanalom
Sprejem otrok v 6. igralnici - združevanje skupin	od 6.15 - 7.30	6.30
Zajtrk	6.45	7.00
Malica	8.30	8.45
Kosilo	11.15 / 11.30	11.30
Počitek oz. umirjene dejavnosti	od 12.00	od 12.00
Popoldanska malica	po 14.30	po 14.30
Združevanje skupin	15. oz. 15.30 - 16.00	15.00 s šolo
Odhod otrok domov	do 16.00	do 16.00

V začetku šolskega leta smo se odločili, da starši v vrtec ne vstopajo. Pri tem so le izjema starši otrok novincev oziroma otrok, ki se težje loči od starša ter otroci prvega starostnega obdobja. Glede na to, da imamo dodatno strokovno pomoč (razpis prva zaposlitev) do sredine decembra smo lahko organizirali delo tako, da otroke sprejemamo ter odajamo pri vhodu v vrtec.

4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

4.1. OBOGATITVENI PROGRAMI

Program smo zastavili tako, kot bi si želeli, da bi se odvijal. Če pogoji, zaradi bolezni Covid-19, ne bodo dopuščali se bomo sprti odločali o posameznem poteku tako, da bo za vse deležnike najbolj varno.

TERMIN	VSEBINA	NOSILCI	OPOMBE
od 5. do 11. oktobra	<p>TEDEN OTROKA</p> <p>Izvedli bomo različne dejavnosti na letošnjo temo: Odgovor je pogovor</p>	<p>Iris Čebokli</p> <p>Majda Markič</p> <p>Hana Volarič</p>	
Oktober	<p>POŽARNA VARNOST</p> <p>Dogovor z Gasilskim društvom</p> <p>Evakuacija</p>	<p>Blanka Černe</p> <p>Marta Perkon</p>	
November	<p>Tradicionalni slovenski zajtrk</p>	<p>Žana Gnezda Repič</p> <p>Petra Bucik</p>	
December	<p>V PRIČAKOVANJU NOVOLETNIH IN BOŽIČNIH PRAZNIKOV</p> <p>Strokovne delavke bodo po skupinah poskrbele z različnimi dejavnostmi za praznično vzdušje.</p> <p>Obisk dedka Mraza in obdarovanje otrok iz vrtca bo potekalo v dopoldanskem času.</p> <p>V vrtec bodo vabljeni tudi otroci, ki ne obiskujejo vrtca. Organizirali bomo dan odprtih vrat.</p> <p>Okrasitev vrtca, dekoracija</p>	<p>Vse strokovne delavke</p> <p>Program zunanji: Vesna Božič Tina Manfreda</p> <p>Strokovne delavke</p>	<p>vabljeni starši, otroci</p>
25.2.2020	<p>PUSTNO RAJANJE v vrtcu</p>	<p>Tonica Bratina</p>	

	Pohod po stopinjah Valentina Staniča	Anita Cigoj	pohod s starši
Junij	ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA (planiran ogled gledališke predstave)		vabljeni starši
Pomlad 2021	SREČANJE OTROK IZ VRTCA KANAL - KAL - DESKLE Srečanje bo potekalo v vrtcu Deskle.		

➤ **Medgeneracijsko sodelovanje -**

Koordinatorji: Tonica Bratina, Hana Volarič, Petra Bucik

- tradicionalni pohod z upokojenci,
- sodelovanje na razstavi v hotelu Križnič,
- povabilo k soustvarjanju novoletnih voščilnic,
- povabilo upokojenih sodelavk na čajanko.

➤ **Mi smo gozdni vrtec** To področje smo si zastavili kot samoevalvacijsko nalogo. Tim za SE: Iris Čebokli, Žana Gnezda Repič, Marta Perkon

➤ **Vrtiček** bo urejala skupina Zelenega škrata s Blanka Černe ima Majda Markič

Dodatni program:

- Skupine Pikasti škrat in Mavrični pikec in pokec (starejši otroci) bodo izvedli spanje v vrtcu.
- Plavalni tečaj za starejše otroke (Mavrični pikec in pokec, Pikasti škrat - najstarejši otroci) bo organiziran od 12.10. - 16.10. od 10.45 do 12.15 v bazenu v Novi Gorici.

Med letom si bomo izbrali eno ali dve predstave za otroke v okviru Glasbene mladine - predstava je plačljiva 3€/na otroka:

- Najmlajši (Rumeni in Rdeči škrat) si bodo ogledali: Žužnjava družčina (Mateja Ficko)
- Zeleni škrat: Rdeča kapica (Jelena Sitar Cvetko, Igor Cvetko)
- Mavrični pokec in Mavrični pikec: Igrajmo se glasbo - ritem (Blaž Rojko)
- Pikasti škrat: Kovčekteta na obisku (Mateja Ficko)

Vsaka skupina planira 2 roditeljska sestanka ter srečanja (športno - sonček, novoletno, pohod po stopinjah Valentina Staniča in zaključek leta).

4.2. INTERESNE DEJAVNOSTI

V tem šolskem letu bodo potekale različne dodatne dejavnosti, v katere se bodo vključili otroci glede na interes in željo. Otrok bo lahko izbral največ dve dejavnosti. Potekale bodo od meseca oktobra do meseca junija po kosilu.

INTERESNA DEJAVNOST	NOSILEC
GIBALČEK od 5 do 6 let	Iris Čebokli
SPRETNI PRSTKI od 5 do 6 let	Blanka Černe
IGRAJMO SE GLEDALIŠČE od 5 do 6 let	Tonica Bratina
JOGA ZA NAJMLAJŠE letnik 2017	Žana Gnezda Repič

Interesne dejavnosti se pričnejo v mesecu oktobru ter trajajo do konec maja. Zaradi priporočil NIJZ-ja se bodo izvajala po skupinah.

4.3. Gibalni/športni program MALI SONČEK za otroke prvega in drugega starostnega obdobja

Koordinator je Vesna Božič.

Namen programa Mali sonček:

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček naslednji:

- Obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu zlasti na prostem z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke.
- Spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa.
- Spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere.
- Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

- Spodbuditi športna društva, klube, zveze, zasebne športne delavce in druge k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskim otrokom.

Mali sonček - modri (za otroke od 2. do 3. leta) vsebuje 8 nalog:

- Modri planinec - 4 izleti: 2 daljša sprehoda v bližini vrtca in 2 izleta v nekoliko vzpetem svetu (dva sprehoda in en izlet - skupaj s starši) organizira vrtec, en izlet pa starši sami). Otroci, ki so vključeni v program Ciciban planinec, na podlagi te nalepke pridobijo tudi nalepko markacije.
 - Igre brez meja - športno popoldne s starši v katerem koli letnem času. Izvaja se na zunanjih površinah vrtca.
 - Naravne oblike gibanja na prostem - športno dopoldne, v katerega vključimo naravne oblike gibanja. Izkoristimo naravne ovire in pripomočke. ALI Dejavnosti na trim stezi - na igrišču vrtca pripravimo kratko, krožno trim stezo in jo obogatimo z zgodbo, ki bo otroke motivirala. Pripravimo vsaj 10 vadbenih postaj s slikami.
 - Igre na prostem - pozimi - otroci se v okviru športnega dopoldneva igrajo na snegu in s snegom (sankanje po manj-šem hribčku), v primeru zelene zime se otroci igrajo z nestrukturiranim materialom (peskom, listjem, kamenčki ...).
 - Vožnja s poganjalčkom - Otroci se vozijo s primernim poganjalčkom po prostoru, gibanje se lahko izvaja ob (ali po) zarisani črti. Znati se morajo pravočasno ustaviti;
 - Igre z žogo - otroci znajo izvajati najbolj osnovne dejavnosti z žogo: poigravati se z različnimi žogami, balonom; prenašati žoge; metati različne žoge, riževe vrečke; ujeti kotalečo žogo; brcniti žogo; kotaliti žogo z rokami.
 - Ustvarjanje z gibom in ritmom - otroci se gibalno izražajo na podlagi ilustracij v slikanicah. Poznajo naj vsaj eno bibarijo in eno enostavno ljudsko rajalno igro.
 - Naravne oblike gibanja - otroci naj s pomočjo vzgojiteljice izvajajo naravne oblike gibanja, kot so hoja, tek, lazenje, plazenje, plezanje, skoki, poskoki, valjanje, vzdigovanje, nošenje, potiskanje, vlečenje, vesa.
- Otroci naj bi opravili vsaj 5 nalog; na koncu dobijo športni pripomoček z logotipom modrega Malega sončka in priznanje.

Mali sonček - zeleni (za otroke od 3. do 4. leta) vsebuje 8 nalog:

- Zeleni planinec - 4 izleti: 3 izleti (en izlet se opravi jeseni, en pozimi ter en spomladi) in 1 orientacijski pohod, ki se izvede poljubno ne glede na letni čas. Na izletih lahko sodelujejo starši, en izlet od predvidenih štirih opravi otrok sam s svojimi starši. Otroci, ki so vključeni v program Ciciban planinec, na podlagi te nalepke pridobijo tudi nalepko Gorskega apolona.
- Igre brez meja - športno popoldne s starši se izvaja v popoldanskem času v obliki športnega popoldneva. Sklop družabnih gibalnih/športnih iger.
- Mini kros - pripravimo progo, ki je dolga približno 200 metrov. Otroci tečejo posamično, v parih ali manjših skupinah po označeni poti. Lahko jim povemo zgodbico. Če otrok ne zmore kontinuirano preteči razdalje, lahko vmes tudi hodi.

Časa ne merimo. ALI Dejavnosti na trim stezi na igrišču - pripravimo kratko, krožno trim stezo. Otroci naj skupaj z vzgojitelji hodijo po stezi in iščejo vadbene kartončke s slikami, ki predstavljajo gibalno nalogo na postajah - teh naj bo vsaj 12.

- Igre na prostem s smučmi - igre na snegu brez in z alpskimi ali tekaškimi smučmi ali igre z nestrukturiranim materialom in igre s smučmi na travi.
- Vožnja s triciklom ali skirojem - otroci se prosto vozijo vsaj dve minuti s primernim triciklom po prostoru. V primerni razdalji postavimo stožce, da otroci vozijo med njimi oziroma uredimo preprost poligon.
- Igre z žogo - metati različne žoge čim dlje; ujeti žogo, rutico, če jo poda odrasla oseba; brcati žogo čim dlje; kotaliti različne žoge z rokami; odbijati balone z različnimi deli telesa.
- Ustvarjanje z gibom in ritmom - otroci se gibalno izražajo ob ilustracijah v slikanici, lahko poslušajo glasbeno pravljico in sami ustvarjajo ob glasbi. Poznajo naj vsaj eno ljudsko rajalno igro, ki se lahko pleše v krogu, koloni, ravni vrsti, z vijuganjem itd. Izvedejo naj vsaj eno ustvarjalno rajalno igro.
- Naravne oblike gibanja - otroci naj sproščeno in skladno glede na njihove sposobnosti izvajajo naravne oblike gibanja, kot so hoja, tek, lazenje, plazenje, plezanje, skoki, poskoki, valjanje, vzdigovanje, nošenje, potiskanje, vlečenje, vesa.

Vse skupine uporabljajo športno igralnico v vrtcu.

4.4. PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA - ZPM

Najstarejši otroci so vključeni v program predšolske **Ostržkove bralne značke**. Ostale skupine pa so se letos vključile v celoletni **Unicefov projekt - Punčka iz cunj z dnevnikom**. Otroci s pomočjo vzgojiteljev, staršev izdelajo punčko iz cunj ter ji pripravijo dnevnik. Punčka se nato poda na potep.

KNJIŽNICA - Otroci si skupaj z vzgojiteljicami izposojajo knjige tudi za domov.

Enkrat mesečno nas obišče tudi **POTUJOČA KNJIŽNICA**. Strokovne delavke izberejo knjige, ki jih prebirajo in listajo v vrtcu.

Tudi področju vračanja in izposoje knjig bomo upoštevali priporočila NIJZ.

5. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V VRTCU

5.1. VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

Namenjeni so vsem strokovnim delavkam vrtca. Potekajo enkrat mesečno ob 16.uri. Datumi srečanj in vsebina se določijo vsak mesec posebej.

Mesečni pregled predvidenih aktivnosti:

TERMIN	VSEBINA	NOSILEC
AVGUST	Pedagoška konferenca: organizacija dela v šol. letu 2019/2020	Pomočnica ravnateljice vrtca, ravnateljica
SEPTEMBER OKTOBER	Analiza urnikov ter pregled organizacije dela v vrtcu. Načrtovanje samoevalvacijske naloge.	Pomočnica ravnateljice vrtca
NOVEMBER	Sprotna analiza samoevalvacijske naloge in načrtovanje ciljev in dejavnosti za naslednje obdobje.	Pomočnica ravnateljice vrtca tim
DECEMBER	Dekoracija za okrasitev vrtca. Priprave na praznovanje. Potek dejavnosti v prazničnem decembru. Organizacija dedkovanja - obdaritev otrok, tudi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.	Pomočnica ravnateljice vrtca, strok. delavke
Februar MAJ	Sprotna analiza projekta in načrtovanje ciljev in dejavnosti za naslednje obdobje.	Pomočnica ravnateljice vrtca tim
JUNIJ	Srečanje ob zaključku šolskega leta	Pomočnica ravnateljice vrtca strok. delavke

LETNI RAZGOVORI s strokovnimi delavkami. Potekali bodo med šolskim letom.

5.2. AKTIVI VZGOJITELJIC

V tem šolskem letu se bomo srečevali ob 15.30, ko vzgojiteljice zaključijo neposredno delo v skupini. Na teh srečanjih si izmenjujemo izkušnje pri uresničevanju načrtovanega dela ter načrtujemo aktivnosti za naslednje dni, mesece.

5.3. NAČRTOVANJE STROKOVNIH DELAVK

Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice se dogovorita o skupnem načrtovanju, ki lahko traja eno uro ali pa dvakrat po pol ure. Plan načrtovanja oddata pomočnici ravnateljice.

5.4. 62. Člen KPVIZ

Pravica vzgojitelja, ki je izpolnil pogoje po določbi 62. člena KPVIZ je, da se njegova tedenska obveznost neposrednega vzgojnega dela z otroki v skupini zmanjša za 2 uri na teden. Vzgojiteljica/pomočnica mora za dneve, ko ima zmanjšano neposredno obveznost v skupini opraviti drugo delo, določeno v letnem programu.

Zadolžitve delavk, ki imajo skrajšano neposredno delo v skupini smo v letošnjem letu organizirali tako, da ima strokovna delavka 4x po 30 min določeno delo izven oddelka. Naloge so vezane na: urejanje spletne strani, urejanje knjižnice, notranji atrij, urejanje kabinetov za športne rekvizite in material, zunanji vrtniček in priprava darilc za zunanje izvajalce, skupni prostori oz. panoji, šivanje, likanje v odsotnosti Kristienove, priprava zanimivega čtiva za starše ter strokovnih prispevkov za strokovne delavke.

5.5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

Izobraževanje za kolektiv: Spodbujanje govornega razvoja otroka.

Strokovne delavke se lahko udeležujejo študijskih srečanj ter si izberejo še eno izobraževanje po lastni izbiri.

5.6. SESTANKI, KI JIH SKLICUJE ZRSŠ

Pomočnica ravnateljice vrtca se bo udeleževala sestankov ravnateljev/pomočnikov, sprti podajala poročila in dogovore o uresničevanju posameznih nalog.

6. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

6.1. SODELOVANJE STARŠEV PRI DEJAVNOSTIH VRTCA

Starši otrok so najbolj neposredno zainteresirani za življenje in delo vrtca, zato je naš cilj:

- dvigniti kakovost dela s starši z ustrežnejšim in dostopnejšim obveščanjem, večjo raznovrstnostjo v ponudbi programov in izboljšanjem neposrednega sodelovanja med vrtcem in starši.

Upoštevati moramo naslednja načela:

- staršem mora biti javno dostopno pisno in ustno obvestilo o različnih ponudbah oblik in programov institucionalne predšolske vzgoje,
- starši imajo pravico do postopnega uvažanja otroka v vrtec,
- starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja v vrtcu in skupini,
- starši imajo pravico sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku z vzgojiteljico,
- starši imajo pravico, da v dogovoru z vzgojiteljico aktivno sodelujejo pri vzgojnem delu.

Organiziran interes uveljavljajo starši preko **SVETA STARŠEV**, ki razpravlja o vseh vprašanih življenja in dela vrtca, oblikuje stališča, ki jih zastopa delegat v svetu šole, daje pobude in predloge strokovnim organom.

V šolskem letu se zberemo najmanj trikrat oz. tudi večkrat glede na potrebe in želje. Na srečanja je vabljeni tudi ravnateljica šole.

Vsaka skupina izvoli predstavnika staršev, ki je izvoljen za eno leto v svet staršev vrtca. Na sestanku sveta staršev je bila za predsednico izvoljena

_____.

1. Skupina - rumeni škrt	
2. Skupina - rdeči škrt	
3. Skupina - zeleni škrt	
4. Skupina - mavrični pokec	
5. Skupina - mavrični pikec	

6.2. SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki:

TERMIN	VSEBINA
Septemer	Predstavitev LDN skupine.
Marec	Analiza dela v oddelku ter nastop otrok

Govorilne ure:

Potekajo mesečno z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice po dogovoru. Urniki so bili predstavljeni na roditeljskem sestanku oz. staršem se napiše obvestilo na oglasno desko skupine. Zaenkrat so priporočila NIJZ tako, da odsvetujejo take stike in svetujejo izmenjavo informacij preko telefona. Zavedamo pa se, da so neposredni kontakti zelo potrebni in nepogrešljivi. Upamo, da jih bomo lahko izvajali v živo z upoštevanjem priporočil (večji časovni razmaki med starši, razkuževanje in prezračevanje prostora, nošenje mask). Staršem je dostopno informiranje preko eAsistenta in službenih el.naslovov strokovnih delavk.

Oglasna deska oddelka:

Namenjena je vsakodnevnemu obveščanju staršev o tem, katere dejavnosti potekajo in kako poteka življenje v oddelku. Trenutno poteka obveščanje preko eAsistenta, ker večina staršev ne vstopa v vrtec.

Oglasne deske za starše:

Naša skupna skrb je, da so starši čim bolj seznanjeni, zato bo v kotičku na voljo različen propagandni material, vabila, informacije, revije in novosti v predšolski vzgoji. Kotiček smo sedaj uredili pri vhodnih vratih vrtca.

Z aplikacijo **eAsistenta za vrtec** starši lahko odjavijo otroke v primeru bolezni, napišejo obvestilo strokovnim delavkam ali pa strokovne delavke napišejo njim različna obvestila.

7. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

7.1. SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO

Razen tega, da imamo skupno administrativno in tehnično osebje se dopolnjujemo tudi v vzgojno-izobraževalnem procesu. Sodelovanje poteka s psihologinjo in pedagoginjo, ki je tudi pomočnica ravnateljice za vrtec. Planirani so obiski med najstarejšimi otroci v vrtcu ter letošnjimi prvošolci. To je sedaj zaenkrat le želja, vse bo odvisno kako se bo bolezen Covid - 19 odvijala in dopuščala različne stike.

V kolikor bo tudi v letošnjem letu interes med devetošolkami, jim bomo omogočili vpogled v način dela v vrtcu z namenom, da se bodo lažje odločile za vpis v srednjo šolo.

7.2. SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO SLUŽBO

Pred vstopom v vrtec, so vsi otroci sistematično pregledani.

Uveden je reden zobozdravstveni pregled otrok, ki ga vodi šolska zobozdravnica iz ambulante Kanal.

Enkrat mesečno je predviden obisk medicinskih sester, ki vodita akcijo Za čiste zobe pri najstarejših otrocih. Otrokom letos ne bosta pregledali čistočo oz. higieno zob in izvedli želiranje le-teh. Predvajali bosta diapozitive o negi zob, pravilni prehrani in osnovnih higienskih navadah.

7.3. SODELOVANJE Z GASILSKIM DRUŠTVOM

V dogovoru z gasilci, si bomo v oktobru - mesec POŽARNE VARNOSTI, ogledali gasilski dom. Gasilci nam bodo razkazali prostore, prevozna sredstva in priprave, ki jih uporabljajo pri gašenju in drugih nesrečah. Poleg tega bodo nazorno prikazali delovanje nekaterih aparatov.

7.4. SODELOVANJE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO, OBČINO IN TICem ter DRUŠTVOM UPOKOJENCEV

V kolikor bo dana želja in pobuda s strani predstavnikov krajevne skupnosti in občine, bomo z veseljem sodelovali pri raznih turističnih prireditvah in proslavah v kraju, natečajih. Z društvom upokojencev pa že vrsto let zelo dobro sodelujemo (program je zapisan pri medgeneracijskem sodelovanju).

7.5. SODELOVANJE S SREDNJO VZGOJITELJSKO ŠOLO, LUNG Nova Gorica, PeF Koper

Do sedaj smo prejeli prošnjo za opravljanje praktičnega usposabljanja za 3 dijakinje 2. letnika ter 3 dijake 3. letnika Srednje vzgojiteljske šole Venca Pilon Ajdovščina. Tudi to usposabljanje bo potekalo prilagojeno, upoštevale se bodo smernice NIJZ.

7.6. SODELOVANJE S ČEBELARJI

V letošnjem šolskem letu pripravlja Čebelarska zveza dobrodelno akcijo »En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev v naših vrtcih«. Predstavniki čebelarskega društva bodo v vrtec prinesli med in zgibanko »Čebelica moja prijateljica«. Povezali se bomo s čebelarji iz našega okolja: starejše skupine jih bodo obiskale in tako pridobile dodatna znanja iz sveta čebel.

8. INVESTICIJE, POPRAVILA

V tem šolskem letu planiramo zamenjati dve igrali za najmlajše ter pokrivala za peskovnik.

9. NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJICE VRTCA - Nevenke Skrt, kombinirano delovno mesto s šolo

8.1. PEDAGOŠKO DELO

- V začetku šolskega leta organizira, vnaša spremembe v organizacijo vzgojnega dela.
- Vodi skupne roditeljske sestanke.
- Izdela letni delovni načrt - do 1. oktobra.
- Sklicuje in vodi svet staršev.
- Načrtuje, pripravi in vodi aktive vzgojiteljskega zbora.
- Koordinira tedenska/mesečna srečanja.
- Spremlja dokumentacijo vzgojiteljic, hospitira v skupinah, načrtuje in organizira strokovno izpopolnjevanje delavcev v vrtcu.
- Skrbi za urejenost dokumentacije.
- Usmerja in vodi kandidatko preko razpisa »Prva zaposlitev«
- Spremlja in uvaja novosti v vzgojno delo.
- Organizira predavanja zunanjih sodelavcev.
- Udeležuje se aktivov vodij in ravnateljev vrtcev. Udeležuje se posvetov, seminarjev. Sodeluje z ravnateljico.
- Sodeluje s starši.
- Dogovori se z vzgojiteljicami o mentorstvu praktikantom.
- Spremlja delo praktikantov v skladu z navodili in nalogami Srednje vzgojiteljske šole.
- Usklajuje in usmerja delo strokovnih delavk ter drugih delavcev vrtca.

8.2. ORGANIZACIJA DELA:

- Planira izboljšave in nabavo (v septembru) - v sodelovanju z ravnateljico.
- Skrbi za nabavo vzgojnih sredstev in materiala.
- Skrbi za nemoteno delovanje vrtca.
- Skrbi za urejenost objekta.
- Skrbi za izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu.
- Izdeluje poročila in analize, vodi statistiko.
- Piše kroniko vrtca.
- Vodi evidenco zdravniških spričeval, vpisnic in izpisov.
- Skrbi za ustrezno razporejanje letnih dopustov.
- Skrbi za nadomeščanje ob odsotnosti delavcev.
- Skrbi za obveščanje.

8.4. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM:

- Skrbi za dobre odnose z bližnjimi vrtci.
- Skrbi za ugled vrtca in njenega poslanstva.
- Načrtuje sodelovanje z osnovno šolo, KS, zdravstvenim domom, delovnimi organizacijami, gasilskim društvom in turističnim društvom...

V času odsotnosti jo nadomešča Blanka Černe.