

Pravila šolskega sklada



OŠ KANAL

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje (Ur. l RS, št. 12/96, 23/96) upravni odbor šolskega sklada sprejema naslednja

Pravila šolskega sklada OŠ Kanal

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določi namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

Osnovna šola Kanal vključuje centralno šolo v Kanalu, podružnici Levpa in Kal nad Kanalom ter vrtec Kanal z dislokacijo Kalom nad Kanalom.

II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA

2. člen

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega razreda/oddelka/skupine, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- financiranje dejavnosti ekipe ali posameznikov, ki zastopajo šolo na tekmovanjih,
- nakup nadstandardne opreme,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev/otrok,
- pomoč socialno šibkim učencem/otrokom.

3. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma razred ali oddelek, skupino ali posameznika, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo na podračunu zavoda.

Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev šole.

4. člen

Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga, itd. upravni odbor uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

5. člen

Upravni odbor sklada ima sedem članov. Člane odbora imenuje Svet staršev.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora in namestnika predsednika.

6. člen

Mandat članov Upravnega odbora je 4 leta. Člani Upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

7. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj.

8. člen

Upravni odbor sklada:

- pripravi letni program dela in poročilo o realizaciji letnega programa,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o porabi sredstev sklada: določa merila za dodeljevanje sredstev za socialne pomoči, odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov oziroma pridobljenih ponudb, odloča o financiranju dejavnosti ekip, oddelkov/skupin, učencev/otrok,
- odloča o pritožbah.

Za svoje delo lahko Upravni odbor sprejme pravila sklada.

9. člen

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov Upravnega odbora. O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnike.

10. člen

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja Sklad ter je sopodpisnik pogodb, ravnatelj šole pa je s strani Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

11. člen

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole.

Administrativno-tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola.

IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

12. člen

Upravni odbor sklada o svojem delu redno obvešča ravnatelja, vsaj enkrat letno pa obvešča svet staršev in svet šole.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Pravila sklada začnejo veljati tri dni po objavi na oglasnih deskah in na spletni strani zavoda.

Predsednica upravnega odbora sklada